

|  |
| --- |
| **Nr Umowy CAZ.6205……... 2025. AK**  **…………………………………**  /imię i nazwisko osoby skierowanej na staż/ |

|  |
| --- |
| *Pieczątka, podpis Organizatora/uprawnionej osoby*  *(w tym również pieczątka imienna jeżeli dotyczy)* |

**LISTA OBECNOŚCI STAŻYSTY ZA MIESIĄC…………………..........................................2025 r.**

w ramach projektu pn. „***Aktywizacja osób pozostających bez pracy w powiecie sieradzkim (II)”***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dzień miesiąca | Podpis stażysty | **!!! Uwaga !!!**  **LISTĘ OBECNOŚCI NALEŻY PODPISYWAĆ NA BIEŻĄCO I PRZECHOWYWAĆ W MIEJSCU ODBYWANIA STAŻU. Urząd zastrzega sobie prawo kontroli Organizatora stażu w zakresie przestrzegania powyższego i warunków umowy. Prawo do kontroli przysługuje również Przedstawicielom wojewody i innym uprawnionym podmiotom.**  **Oryginał** listy obecności należy przedłożyć w Urzędzie najpóźniej do **5-go** dnia następnego miesiąca wraz z ewentualnymi wnioskami o dni wolne.  Stażyście przysługują 2 dni wolne za każdy przepracowany miesiąc. Z dni wolnych można skorzystać **po pełnym miesiącu** odbywania stażu tj. gdy staż rozpoczyna się np. 15-go dnia danego miesiąca – dni wolne przysługują od 15-go dnia następnego miesiąca. Jedynie za ostatni miesiąc pracodawca udziela dni wolnych przed zakończeniem stażu.  Dni wolne udzielane są na podstawie ***Wniosku o dni wolne*** stażysty. Oryginał ***Wniosku*** należy przedłożyć w Urzędzie wraz z listą obecności.   Właściwe druki ***Listy obecności stażysty***  i ***Wniosku o dni wolne*** dostępne są na stronie internetowej [***www.sieradz.praca.gov.pl***](http://www.sieradz.praca.gov.pl/)  Oznaczenia na liście obecności:  W- dzień wolny  CH - chorobowe  NN - nieobecność nieusprawiedliwiona |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |
| 8. |  |
| 9. |  |
| 10. |  |
| 11. |  |
| 12. |  |
| 13. |  |
| 14. |  |
| 15. |  |
| 16. |  |
| 17. |  |
| 18. |  |
| 19. |  |
| 20. |  |
| 21. |  |
| 22. |  |
| 23. |  |
| 24. |  |
| 25. |  |
| 26. |  |
| 27. |  |
| 28. |  |
| 29. |  |
| 30. |  |
| 31. |  |
| Soboty, niedziele i święta należy wykreślić. | |

Stypendium wypłacane jest do 14-go następnego miesiąca.