

**STAROSTA SIERADZKI
Powiatowy Urząd Pracy
w Sieradzu**

**WNIOSEK O REFUNDACJĘ ZE ŚRODKÓW FP KOSZTÓW
WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISK/A PRACY**

na zasadach określonych w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 214, z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022r, poz.243, z późn. zm.).

Wnioskuję o refundację kosztów:

☐ wyposażenia * / ☐ doposażenia * stanowiska pracy,

w wysokości (kwota w zł) :

słownie zł:

Uwaga:

* W celu właściwego wypełnienia wniosku prosimy o dokładne zapoznanie się z nim i staranne wypełnienie. Obejmuje on zagadnienia, których znajomość jest niezbędna do przeprowadzenia kompleksowej analizy formalnej i merytorycznej przedsięwzięcia w celu podjęcia właściwego postanowienia o uznaniu lub odmowie uznania wniosku.

* Prosimy o dołożenie wszelkich starań, aby precyzyjnie odpowiedzieć na postawione pytania. Tylko wtedy będziemy mogli prawidłowo ocenić Państwa przedsięwzięcie i pomóc w jego realizacji.

* Wniosek zostanie rozpatrzony w ciągu 30 dni od dnia złożenia, o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku wnioskodawca zostanie powiadomiony pisemnie.

* Wnioski wypełnione nieczytelnie bądź nie zawierające kompletu załączników nie będą rozpatrywane, o ile nie zostaną uzupełnione w terminie określonym przez Urząd.

* właściwe zaznaczyć

CZĘŚĆ A

A.1. Oznaczenie Wnioskodawcy

Pełna nazwa oraz imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej:

.....

Adres siedziby (głównego miejsca wykonywania działalności):

.....

Adres zamieszkania (w przypadku osób fizycznych):

.....

Numery telefonów:

Adres email:

Adres (miejsce) utworzenia refundowanego stanowiska pracy:

.....

Nr REGON:

Nr NIP:

Nr PESEL (w przypadku osób fizycznych)

Oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności:

.....

Data rozpoczęcia działalności:

Symbol głównego nr PKD prowadzonej działalności podstawowej:

Symbol nr PKD, dot. wnioskowanego stanowiska pracy:

Forma opodatkowania:

Jestem podatnikiem VAT : Tak ☐ Nie ☐

Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

.....

.....

A.2. Informacje o Wnioskodawcy /właścicielach/ udziałowcach:

Dane Wnioskodawcy/ właściciela/ wspólnika spółki / osoby upoważnionej do reprezentacji *

imię i nazwisko:
stanowisko/funkcja :
PESEL
stan cywilny:...
dokument tożsamości seria nr
wydany dnia przez
adres zamieszkania.:

Dane współmałżonka

(dot. działalności osób fizycznych. w przypadku rozdzielności majątkowej, należy dołączyć odpowiedni dokument potwierdzający rozdzielność)

imię i nazwisko:
stanowisko/funkcja :
PESEL
stan cywilny:...
dokument tożsamości seria nr
wydany dnia przez
adres zamieszkania.:

* niepotrzebne skreślić;

W przypadku większej ilości osób upoważnionych do reprezentacji bieżącą stroną (pkt. A.2.) Wniosku należy powielić odpowiednią ilość razy.

CZĘŚĆ B

B.1. Informacja na temat przedmiotu refundacji

Charakterystyka tworzonego miejsca pracy:

Lp.	Nazwa zawodu i kod zawodu (zgodnie z klasyfikacją zawodów*) / nazwa stanowiska	Liczba miejsc pracy	Rodzaj pracy, jaka będzie wykonywana na utworzonym stanowisku	Kwalifikacje i inne wymagania niezbędne do wykonywania pracy (należy podać: wymagany poziom wykształcenia, uprawnienia, umiejętności, itp.)

* klasyfikacja zawodów dostępna jest na stronie internetowej www.psz.praca.gov.pl
(<https://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow>)

Uzasadnienie potrzeby utworzenia nowego stanowiska pracy – krótki opis:

.....

.....

.....

.....

.....

CZĘŚĆ C

C.1. Informacja o stanie zatrudnienia

a) **stan zatrudnienia na dzień złożenia wniosku, w przeliczeniu na pełny etat** wynosi:

..... etatu/ów

- **w tym** liczba etatów dot. trwających umów na refundowanych stanowiskach pracy (refundacja kosztów wyposażenia stanowiska, refundacja kosztów wynagrodzenia, prace interwencyjne, inne) **wynosi** :

b) **w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku zatrudnienie** w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (etat/y) przedstawiało się następująco:

Lp.	Miesiąc - rok	Liczba zatrudnionych w przeliczeniu na pełny etat	Przyczyna spadku zatrudnienia
1			
2			
3			
4			
5			
6			

✓ **dotyczy Podmiotów, Przedszkoli i Szkół**

W przypadku spadku zatrudnienia z przyczyn dotyczących pracodawcy, zmniejszenia wymiaru czasu pracy pracownika lub rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, wniosek nie może być przez starostę uwzględniony.

✓ **dotyczy tylko producentów rolnych**

W przypadku, gdy w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu producent rolny nie zatrudnia co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy pracownika lub rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, wniosek nie może być przez starostę uwzględniony.

CZĘŚĆ D

D.1. Proponowaną formą zabezpieczenia zwrotu refundacji jest:

- ☐ poręczenie*),
- ☐ weksel in blanco*),
- ☐ weksel z poręczeniem wekslowym (aval)*),
- ☐ gwarancja bankowa*)
- ☐ zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach*),
- ☐ blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym*),
- ☐ akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika*).

*** należy zaznaczyć wybraną formę zabezpieczenia oraz załączyć do Wniosku odpowiednie dokumenty** (zgodnie z informacją do wniosku).

Uwaga: przy wyborze zabezpieczenia w formie weksla in blanco lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji , konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia

D.2. Oświadczenia Wnioskodawcy

1. Wiarygodność podanych we wniosku danych potwierdzam własnoręcznym podpisem

2. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zobowiązuję się do:

a) przedłożenia zaświadczeń z ZUS i Urzędu Skarbowego o braku zaległości wobec tych instytucji (opatrzone datą nie starszą niż 30 dni wstecz liczoną od dnia przedstawienia zaświadczenia).

b) złożenia oświadczenia o niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez Wnioskodawcę, bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników, w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.

.....
podpis i pieczęć Wnioskodawcy
lub osób uprawnionych do ich reprezentowania

WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI:

1. Dokument potwierdzający formę prawną istnienia Wnioskodawcy (odpowiednio wydruk z CEiDG, KRS)
2. Kserokopia umowy spółki w przypadku spółek cywilnych, jawnych.
3. Kalkulacja wydatków oraz źródła ich finansowania (załącznik nr 1).
4. Specyfikacja wydatków w ramach wnioskowanych środków (załącznik nr 2).
5. Oświadczenia (załącznik nr 3)- dotyczy Podmiotów, Przedszkoli i Szkół.
6. Oświadczenia (załącznik nr 3 a)- dotyczy producentów rolnych.
7. Oświadczenia (załącznik nr 3b)- dotyczy żłobków, klubów dziecięcych i podmiotów świadczących usługi rehabilitacyjne
8. Oświadczenie o otrzymanej pomocy publicznej (załącznik nr 4).
9. Formularz informacji przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 5).
10. Inne wymagane oświadczenia (załącznik nr 6)

Dodatkowo do wniosku dołączyć należy:

11. Kopie zaświadczenia/ń o otrzymanej pomocy de minimis lub zestawienie tabelaryczne otrzymanej pomocy de minimis (aktualny wydruk z SUDOP) oraz innej pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą (w przypadku otrzymania wcześniej takiej pomocy),

12. Dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie - dotyczy tylko producentów rolnych.

13. Dokumenty finansowe za okres 3 lat (**3 lata wstecz**, przed rokiem ubiegania się o udzielenie pomocy).

Wnioskodawca przedkłada dokumenty, które dotyczą jego działalności i są sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości, tj. odpowiednio: bilans, rachunek zysków i strat.

Wnioskodawcy, którzy nie sporządzają sprawozdań finansowych przedkładają roczne rozliczenie podatkowe z potwierdzeniem przyjęcia przez Urząd Skarbowy, podsumowanie podatkowej Księgi Przychodów i Rozchodów, inne właściwe.

14. Dokumenty dotyczące proponowanej formy zabezpieczenia

(w przypadku poręczenia oraz weksla z poręczeniem wekslowym są to: dane osobowe poręczycieli oraz oświadczenia potwierdzające wysokość osiągniętych przez nich dochodów).

Poręczyciel - wraz ze współmałżonkiem - zobowiązany jest stawić się w Urzędzie, w ustalonym terminie zawarcia umowy (wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa, należy wówczas przedłożyć odpowiedni dokument).

15. Informacje dla organizatorów:

1) Refundacja ze środków FP kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy stanowi pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

2) Refundacja producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn.zm.2) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

3) Refundacja dokonywana przedszkolu lub szkole, stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia 2023/2831 i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe – nie stanowi pomocy de minimis.

4) Refundacji nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu UE, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności (limitu) pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku ewentualne oryginały w/w dokumentów należy przedłożyć do wglądu.

KALKULACJA WYDATKÓW ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA

Lp.	Wyszczególnienie specyfikacja kosztów dotyczących utworzenia wnioskowanego wyposażenia /doposażenia stanowiska pracy	Środki finansowe	
		Środki własne (udział własny) (kwota zł)	Środki FP (wnioskowane) (kwota zł)
Podsumowanie razem (kwota w zł)			

Procentowy udział środków własnych w koszcie utworzenia miejsc/a pracy wynosi:
.....%

(wymagany do ubiegania się o udzielenie pomocy % udział własny nie może stanowić mniej niż 25% całości kosztów utworzenia stanowiska jw.)

.....
podpis i pieczęć Wnioskodawcy
lub osób uprawnionych do ich reprezentowania

ZAŁĄCZNIK NR 2 do wniosku o refundację kosztów wyposażenia / doposażenia stanowisk/a pracy

*Szczegółowa specyfikacja wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia * stanowiska pracy w ramach wnioskowanych środków, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami BHP oraz wymaganiami ergonomii.*

Nazwa zawodu*:

*zgodnie z klasyfikacją zawodów (www.psz.praca.gov.pl)

Lp.	Specyfikacja zakupów w ramach wnioskowanych środków	Kwota brutto w zł.
	RAZEM kwota brutto* w zł: (kwota razem musi być równa wnioskowanej kwocie – na str. 1 wniosku)	

.....
podpis i pieczęć Wnioskodawcy
lub osób uprawnionych do ich reprezentowania

(nr. pozycji ze specyfikacji – Załącznik nr 2 + krótki opis uzasadnienia zakupu: przeznaczenie, przydatność na wnioskowanym stanowisku)

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

(dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą oraz przedszkoli i szkół)

Oświadczam, co następuje:

1. Prowadziłem działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. 2021, poz. 162), przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (nie wlicza się okresu zawieszenia), a w przypadku przedszkola i szkoły- prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, **i nadal ją prowadzę**;

2. zalegam / nie zalegam* w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, FP, Fundusz Solidarnościowy, FGŚP, PFRON oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;

3. zalegam/ nie zalegam* w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;

4. posiadam / nie posiadam w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;

5. byłem / nie byłem karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2020, poz. z.1444 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 358, z późn. zm.) ;

6. spełniam warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831;

7. zmniejszyłem / nie zmniejszyłem wymiar czasu pracy pracownika i **rozwiązałem / nie rozwiązałem** stosunek pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez Podmiot, Przedszkole lub szkołę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;

8. spełniam warunki, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. 2022, poz.243, z późn. zm.),

9. byłem / nie byłem* karany zakazem dostępu do środków publicznych, o których mowa w art.5 ust.3 pkt 1 i 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych

* niepotrzebne skreślić

Oświadczam, iż podane informacje są zgodne z prawdą i potwierdzam własnoręcznym podpisem wiarygodność podanych informacji. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis i pieczęć Wnioskodawcy
lub osób uprawnionych do ich reprezentowania

(dotyczy tylko producentów rolnych)

Oświadczam, co następuje:

1. Posiadam gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
 2. **zalegam / nie zalegam*** w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, FP, Fundusz Solidarnościowy, FGŚP, PFRON oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
 3. **zalegam/ nie zalegam*** w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;
 4. **posiadam / nie posiadam** w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 5. **byłem / nie byłem karany** w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020, poz. z.1444 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r.o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020, poz. 358, z późn. zm.) ;
 6. **spełniam warunki**, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013;
 7. **zmniejszyłem / nie zmniejszyłem** wymiar czasu pracy pracownika i **rozwiązałem /nie rozwiązałem** stosunek pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 8. **spełniam warunki**, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. 2022, poz.243, z późn.zm.),
 9. **byłem / nie byłem*** karany zakazem dostępu do środków publicznych, o których mowa w art.5 ust.3 pkt 1 i 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych
- *niepotrzebne skreślić

Oświadczam, iż podane informacje są zgodne z prawdą i potwierdzam własnoręcznym podpisem wiarygodność podanych informacji. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis i pieczęć Wnioskodawcy
lub osób uprawnionych do ich reprezentowania

(dotyczy: żłobków, klubów dziecięcych, podmiotów świadczących usługi rehabilitacyjne)

Oświadczam, co następuje:

- 1. zalegam/ nie zalegam*** w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, FP, Fundusz Solidarnościowy, FGŚP, PFRON oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
- 2. zalegam/ nie zalegam*** w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;
- 3. posiadam / nie posiadam** w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 4. byłem / nie byłem karany** w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020, poz. z.1444 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020, poz. 358, z późn. zm.)
- 5. spełniam warunki**, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831,
- 6.** w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników;
- 7. spełniam warunki**, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. 2022, poz.243, z późn. zm.)
- 8. byłem / nie byłem*** karany zakazem dostępu do środków publicznych, o których mowa w art.5 ust.3 pkt 1 i 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych

*niepotrzebne skreślić

Oświadczam, iż podane informacje są zgodne z prawdą i potwierdzam własnoręcznym podpisem wiarygodność podanych informacji. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis i pieczęć Wnioskodawcy
lub osób uprawnionych do ich reprezentowania

.....
Wnioskodawca (imię i nazwisko/ nazwa)

.....
(adres)
.....

**Oświadczenie Wnioskodawcy o otrzymanej
pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie
i innej pomocy publicznej**

1. Oświadczam, że w ciągu 3 minionych lat (okres 3 minionych lat należy rozumieć w ten sposób, że jeśli np. pomoc *de minimis* była udzielona w dniu 5 stycznia 2024r., uwzględnieniu podlega pomoc *de minimis* i pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie udzielona począwszy od dnia 5 stycznia 2021 r.):

- otrzymałem(am) / nie otrzymałem (am)*

środków stanowiących pomoc *de minimis* i pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.

W przypadku otrzymania pomocy *de minimis* do wniosku należy dołączyć do wniosku kopie wszystkich zaświadczeń o udzielonej pomocy lub zestawienie tabelaryczne otrzymanej w ww. okresie pomocy *de minimis* (wydruk z SUDOP).

2. Oświadczam, że w ciągu 3 minionych lat (okres 3 minionych lat należy rozumieć w ten sposób, że jeśli np. inna pomoc publiczna była udzielona w dniu 5 stycznia 2024r., uwzględnieniu podlega inna pomoc publiczna udzielona począwszy od dnia 5 stycznia 2021 r.):

- otrzymałem(am) / nie otrzymałem (am)*

środków stanowiących inną pomoc publiczną (dotyczącą tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą).

Oświadczam, iż podane informacje są zgodne z prawdą i potwierdzam własnoręcznym podpisem wiarygodność podanych informacji. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i czytelny podpis Wnioskodawcy
lub osób uprawnionych do ich reprezentowania

* niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 5 do wniosku o refundację kosztów wyposażenia/doposażenia stanowisk/a pracy

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i>																					
Stosuje się do pomocy <i>de minimis</i> udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> (Dz. Urz. UE L 2023/2831)																					
A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc <i>de minimis</i> ¹⁾	A1. Informacje dotyczące wnioskodawcy niebędącego podmiotem, któremu ma być udzielona pomoc <i>de minimis</i> ²⁾																				
1. Identyfikator podatkowy NIP podmiotu	1a. Identyfikator podatkowy NIP wnioskodawcy ³⁾																				
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
2. Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu	2a. Imię i nazwisko albo nazwa wnioskodawcy																				
.....																					
.....																					
3. Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu	3a. Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wnioskodawcy																				
.....																					

4. Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę ⁴⁾

--	--	--	--	--	--	--	--

5. Forma prawna podmiotu ⁵⁾

przedsiębiorstwo państwowe	
jednoosobowa spółka Skarbu Państwa	
jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 2021r. poz. 679)	
spółka akcyjna, albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku, do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia, takie jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024, poz. 594)	
jednostka sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023r. poz. 1270, z późn. zm.)	
inna (podać jaka):	

6. Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dn. 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str.1, z późn. zm. ⁵⁾

1) mikroprzedsiębiorca	
2) mały przedsiębiorca	
3) średni przedsiębiorca	
4) inny przedsiębiorca	

7. Klasa działalności zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1885, z późn. zm.)⁶⁾

--	--	--	--	--	--

8. Data utworzenia podmiotu:

¹⁾ W przypadku gdy o pomoc *de minimis* wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, podaje się informacje dotyczące tej spółki. Również gdy o pomoc wnioskuje wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę, pod jaką spółka funkcjonuje na rynku, oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności - imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.

²⁾ Wypełnia się w przypadku, gdy o pomoc *de minimis* wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem albo podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika, komplementariusza lub osoby trzeciej, na którą przeniesiono odpowiedzialność podatkową). Wypełnia się również wtedy, gdy o pomoc wnioskuje wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce.

³⁾ O ile posiada identyfikator podatkowy NIP

⁴⁾ Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15.12.1998r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. poz. 1031, z późn. zm.).

⁵⁾ Zaznaczyć właściwą pozycję znakiem X.

⁶⁾ Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc *de minimis*. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.

9. Powiązania z innymi przedsiębiorcami ⁷⁾

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

- a) jeden przedsiębiorca posiada większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników drugiego przedsiębiorcy? Tak ☐ Nie ☐
- b) jeden przedsiębiorca ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorcy? Tak ☐ Nie ☐
- c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub zgodnie z jego dokumentami założycielskimi? Tak ☐ Nie ☐
- d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy? Tak ☐ Nie ☐
- e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców? Tak ☐ Nie ☐

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej, należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w okresie minionych 3 lat wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom ⁸⁾

10. Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy lub przekształcenia przedsiębiorcy

Czy podmiot w okresie minionych 3 lat:

- a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców? Tak ☐ Nie ☐
- b) przejął innego przedsiębiorcę? Tak ☐ Nie ☐
- c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy? Tak ☐ Nie ☐
- d) powstał w wyniku przekształcenia przedsiębiorcy? Tak ☐ Nie ☐

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a lub b należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w okresie minionych 3 lat wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom ⁸⁾

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej, w lit. c lub d, należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem lub przekształceniem

b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem lub przekształceniem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot ⁸⁾

Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy *de minimis* uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem była przeznaczona na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

- łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat przedsiębiorcy przed podziałem ⁸⁾

- wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)

- wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)

7) Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.

8) Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art.11 ust.3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023r.poz.702), rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art.11 ust.2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis* ⁹⁾

- 1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym? Tak ☐ Nie ☐
- 2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro-, mały- lub średni- albo w przypadku, o którym mowa w art. 4 ust.7 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*, będący każdym przedsiębiorcą – znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B- ¹⁰⁾? Tak ☐ Nie ☐
Nie dotyczy ☐
- 3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy *de minimis*:
- a) podmiot odnotowuje rosnące straty? Tak ☐ Nie ☐
- b) obroty podmiotu maleją ? Tak ☐ Nie ☐
- c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług? Tak ☐ Nie ☐
- d) podmiot ma nadwyżki produkcji ¹¹⁾? Tak ☐ Nie ☐
- e) zmniejsza się przepływ środków finansowych? Tak ☐ Nie ☐
- f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu? Tak ☐ Nie ☐
- g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu? Tak ☐ Nie ☐
- h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa? Tak ☐ Nie ☐
- i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej ? Tak ☐ Nie ☐

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

9) Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc *de minimis*, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc *de minimis* ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2004 r. poz.291), oraz będących osobami fizycznymi, które na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęły prowadzenia działalności gospodarczej.

10) Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.

11) Dotyczy wyłącznie producentów.

C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*, prowadzi działalność:

- | | | |
|---|------------------------------|--|
| 1) w sektorze produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury ¹²⁾ ? | Tak ☐ | Nie ☐ |
| 2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej ? | Tak ☐ | Nie ☐ |
| 3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? | Tak ☐ | Nie ☐ |
| 4) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury ¹²⁾ | Tak ☐ | Nie ☐ |
| 5) Czy wnioskowana pomoc <i>de minimis</i> będzie przeznaczona na działalność wskazaną w pkt. 1-4 | Tak ☐ | Nie ☐ |
| 6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1 lub 2 czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa ¹³⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy <i>de minimis</i> (w jaki sposób)? | Tak ☐ | Nie ☐
Nie dotyczy ☐ |

12) Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.).

13) Rozdzielnosc rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także na określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc *de minimis*

1) Czy wnioskowana pomoc *de minimis* zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów?

Tak ☐ Nie ☐

2) Jeśli tak, czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał inną niż pomoc *de minimis*?

Tak ☐ Nie ☐

3) Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę ¹⁴⁾ w odniesieniu do ww. pomocy innej niż *de minimis* oraz pomocy *de minimis* na te same koszty.

L.p.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			Informacje podstawowe 3a	Informacje szczegółowe 3b		Nominalna 5a	Brutto 5b	
	1	2			4	5a	5b	6
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

14) wypełnia się zgodnie z instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić pkt. 1- 8 poniżej

1) opis przedsięwzięcia:

--

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:

--

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy:

--

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:

--

5) lokalizacja przedsięwzięcia:

--

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:

--

7) etapy realizacji przedsięwzięcia:

--

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

--

E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Numer telefonu

--	--

Stanowisko służbowe

Data i podpis

--	--

OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że:

- 1.** Zobowiązuję się zatrudnić * skierowaną osobę bezrobotną / *skierowanego opiekuna osoby niepełnosprawnej / * skierowanego poszukującego pracy absolwenta, na okres 24 miesięcy tj. okres trwania umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
- 2.** Zostałem/łam poinformowany/na, że w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji nie mogę zmniejszyć wymiaru czasu pracy pracownika ani rozwiązać stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez Wnioskodawcę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników.
- 3.** Mam obowiązek /nie mam obowiązku* sporządzania sprawozdań finansowych.
- 4.** Dysponuję właściwym dokumentem potwierdzającym prawo do korzystania z lokalu/miejsca, w którym będzie utworzone refundowane stanowisko pracy, zgodnie ze złożonym wnioskiem o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk/a pracy (pkt. A.1).

Jednocześnie oświadczam, że okres obowiązywania dokumentów w zakresie jw. będzie wynosił minimum 24 miesiące tj. wymagany okres utrzymania zatrudnienia i stanowiska pracy.

.....
podpis i pieczęć Wnioskodawcy
lub osób uprawnionych do ich reprezentowania

* niepotrzebne skreślić