



POWIATOWY URZĄD PRACY W SIERADZU

Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz,
tel. 43 822 11 43, 43 822 11 47, fax 43 822 13 31
www.sieradz.praca.gov.pl; e-mail: losi@praca.gov.pl

INFORMACJA DOT. ZASAD ORGANIZACJI STAŻU DLA OSÓB BEZROBOTNYCH

obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sieradzu w 2025 roku.

I

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r. (tekst jednolity Dz.U. z 2025 r. poz. 214 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 142, poz. 1160).

II

PODSTAWOWE POJĘCIA

Użyte w niniejszych zasadach pojęcia oznaczają:

- 1) Staż – forma aktywizacji mająca na celu nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;
- 2) Organizator – organizator stażu tj. pracodawca, rolnicza spółdzielnia produkcyjna lub pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2008 r. Nr 50, poz. 291, z późn. zm.) oraz organizacja pozarządowa i przedsiębiorca niezatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla pracowników;
 - pracodawca - jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;



POWIATOWY URZĄD PRACY W SIERADZU

Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz,
tel. 43 822 11 43, 43 822 11 47, fax 43 822 13 31
www.sieradz.praca.gov.pl; e-mail: losi@praca.gov.pl

- organizacja pozarządowa - niebędąca jednostką sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działająca w celu osiągnięcia zysku osoba prawna lub jednostka nieposiadająca osobowości prawnej, utworzona na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyjątkiem partii politycznych i utworzonych przez nie fundacji;
- 3) Urząd – Powiatowy Urząd Pracy w Sieradzu;
- 4) Bezrobotny – osoba zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sieradzu i posiadająca status osoby bezrobotnej;
- 5) Wniosek – wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych;
- 6) Komisja – Zespół ds. rozpatrywania i opiniowania wniosków o zorganizowanie stażu, prac interwencyjnych oraz bonu na zasiedlenie;
- 7) Ustawa - Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r. (tekst jednolity (Dz.U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.)
- 8) Rozporządzenie - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 142, poz. 1160);

III

WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O ZORGANIZOWANIE STAŻU

1. Z inicjatywą zorganizowania stażu występuje do Urzędu Organizator poprzez złożenie „Wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu” na właściwym druku w siedzibie tut. Urzędu;
2. Organizator ubiegający się o staż nie może:
 - a. znajdować się w stanie likwidacji lub upadłości;
 - b. zalegać z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i innych danin publicznych;



POWIATOWY URZĄD PRACY W SIERADZU

Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz,
tel. 43 822 11 43, 43 822 11 47, fax 43 822 13 31
www.sieradz.praca.gov.pl; e-mail: losi@praca.gov.pl

- c. w okresie 365 dni przed dniem wystąpienia z Wnioskiem zostać ukaranym lub skazanym prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub być objętym postępowaniem dotyczącym naruszenia prawa pracy;
3. U Organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u Organizatora w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w dniu składania Wniosku. U Organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.
4. Urząd nie będzie organizował Stażu w zawodach:
 - których wykonywanie czynności wiązałoby się z ponoszeniem odpowiedzialności przez stażystę np. w zawodach: operator sprzętu ciężkiego, kierowca, oraz w innych zawodach lub stanowiskach samodzielnych lub decyzyjnych (w tym kierowniczych);
 - niewymagających posiadania kwalifikacji, związanych z pracami prostymi, niegwarantującymi rozwoju zawodowego i istotnego rozwoju kompetencji.

IV

WARUNKI KIEROWANIA OSÓB NA STAŻ DO ORGANIZATORA

1. Kierowane do Organizatora na staż mogą być osoby bezrobotne zgodnie z warunkami określonymi w Ustawie oraz Rozporządzeniu.
2. Do odbycia stażu mogą być kierowani bezrobotni na następujące okresy:
 - do 12 miesięcy - bezrobotni, którzy nie ukończyli 30 roku życia;
 - do 6 miesięcy - pozostali bezrobotni.
3. Bezrobotny nie może zostać skierowany ponownie na Staż do tego samego Organizatora na to samo stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż.
4. Na Staż nie będą również kierowane osoby, które:
 - w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia Wniosku były zatrudnione, wykonywały inną pracę zarobkową lub odbywały praktyczną naukę zawodu u Organizatora Stażu przez okres powyżej 3 miesięcy;
 - należą do członków najbliższej rodziny (współmałżonek, rodzice, dzieci, rodzeństwo oraz rodzice małżonka) Organizatora stażu.



POWIATOWY URZĄD PRACY W SIERADZU

Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz,
tel. 43 822 11 43, 43 822 11 47, fax 43 822 13 31
www.sieradz.praca.gov.pl; e-mail: losi@praca.gov.pl

5. Ostatecznej kwalifikowalności osoby bezrobotnej do odbycia stażu u danego Organizatora na wskazanym stanowisku dokonuje Komisja.

V

WARUNKI ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Fakt złożenia Wniosku nie jest gwarancją uruchomienia stażu.
2. Złożone Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
3. Wnioski niekompletne, nieczytelne, złożone na niewłaściwym druku, niezawierające wymaganych dokumentów lub niespełniające pkt. 2 i 3 rozdziału III (Warunki ubiegania się o zorganizowanie stażu) zostają zaopiniowane negatywnie w procesie oceny formalnej i nie podlegają dalszemu rozpatrzeniu.
4. Wnioski, które pozytywnie przeszły ocenę formalną podlegają ocenie merytorycznej, na którą składają się:
 - wywiązywanie się przez Organizatora z umów zawartych z Urzędem w okresie 3 lat przed dniem złożenia Wniosku, w szczególności z warunków dot. efektywności zatrudnieniowej po zakończonych formach;
 - zobowiązanie dotyczące zatrudnienia po zakończeniu wnioskowanego stażu;
 - kwalifikowalność osób wskazanych we Wniosku do skierowania na staż zgodnie z warunkami określonymi w Ustawie, Rozporządzeniu i w ramach realizowanego Programu.
5. Komisja złożona z członków Powiatowej Rady Rynku Pracy i pracowników Urzędu rozpatruje Wnioski raz w miesiącu (w szczególnych sytuacjach częściej).
6. Komisja przy rozpatrywaniu Wniosków uwzględnia w szczególności:
 - ocenę merytoryczną Wniosku;
 - lokalne potrzeby rynku pracy;
 - liczbę bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie odpowiadającym oczekiwaniom Organizatora i „Warunkom kierowania osób na staż do Organizatora”;
 - wielkość środków finansowych przeznaczonych na organizację staży;
 - aktualną liczbą stażystów odbywającą staż u danego Organizatora będącego wnioskodawcą;
 - racjonalność gospodarowania środkami publicznymi;



POWIATOWY URZĄD PRACY W SIERADZU

Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz,
tel. 43 822 11 43, 43 822 11 47, fax 43 822 13 31
www.sieradz.praca.gov.pl; e-mail: losi@praca.gov.pl

- wnioskowany zawód lub specjalność;
 - opis zadań, kwalifikacje i umiejętności do uzyskania w procesie stażu;
 - zasadność skierowania na staż bezrobotnego wskazanego we Wniosku do danego Organizatora;
 - inne kryteria nie uwzględnione wyżej, mogące mieć wpływ na prawidłową realizację programu stażu.
7. Komisja może negatywnie rozpatrzyć złożony Wniosek w przypadku braku deklaracji zatrudnienia po odbytych stażach, a także w przypadku niewywiązywania się przez Organizatora z warunku zatrudnienia po realizowanych stażach w latach ubiegłych.
 8. Staż przyznawany jest na okres do 6 miesięcy. Osoby do 30 roku życia mogą być skierowane na okres do 12 miesięcy o ile uzasadnia to program stażu i specyfika zawodu.
 9. O sposobie rozpatrzenia Wniosku Organizator zostaje poinformowany pisemnie w terminie 30 dni od dnia jego rozpatrzenia.
 10. Od odmownego stanowiska w zakresie złożonego Wniosku odwołanie nie przysługuje.

VI

WARUNKI ODBYWANIA STAŻU

Przed rozpoczęciem stażu:

1. Organizator, w oparciu o pismo o pozytywnym rozpatrzeniu Wniosku, zgłasza się na podpisanie Umowy o zorganizowanie stażu w wyznaczonym w piśmie terminie. Niedopełnienie powyższego warunku skutkuje anulowaniem przyznanego miejsca stażu. Umowa zostaje zawarta przez Starostę Sieradzkiego w imieniu, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Sieradzu a Organizatorem na okres odbywania stażu.
2. Organizator, Bezrobotny i Urząd zobowiązani są przestrzegać praw i obowiązków, które zostają określone w Umowie i programie stażu stanowiącym załącznik do Umowy.
3. Organizatorowi, który nie posiada kandydata spełniającego "Warunki kierowania osób na staż do Organizatora" (rozdział IV), Urząd w porozumieniu z nim kieruje bezrobotnych kwalifikujących się na staż zgodnie Rozporządzeniem oraz w/w



POWIATOWY URZĄD PRACY W SIERADZU

Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz,
tel. 43 822 11 43, 43 822 11 47, fax 43 822 13 31
www.sieradz.praca.gov.pl; e-mail: losi@praca.gov.pl

warunkami. Organizator spośród skierowanych Bezrobotnych ma możliwość wyboru osoby, którą przyjmie na staż.

4. Bezrobotny, przed podjęciem stażu, pobiera z Urzędu skierowanie do odbycia stażu.
5. Organizator, przed podjęciem stażu, kieruje bezrobotnego na badania lekarskie mające na celu stwierdzenie zdolności osoby bezrobotnej do odbycia stażu na wskazanym w umowie stanowisku oraz wydanie orzeczenia lekarskiego potwierdzającego powyższe. Koszt wymienionych badań lekarskich pokrywa Organizator.
6. Organizator, po pozytywnym przejściu badań lekarskich przez Bezrobotnego, określa w skierowaniu na staż datę rozpoczęcia stażu. Rozpoczęcie stażu możliwe jest po pozytywnym przejściu badań lekarskich.
7. Bezrobotny zobowiązany jest do rozliczenia się w Urzędzie z wydanego skierowania w wyznaczonym terminie oraz przedstawienia orzeczenia lekarskiego wydanego na podstawie skierowania na badania lekarskie. W sytuacji gdy lekarz stwierdzi brak możliwości odbywania stażu przez bezrobotnego na wskazanym w skierowaniu stanowisku – bezrobotny rozlicza się z wydanego skierowania na staż i określone są nowe warunki kierowania na staż do Organizatora.
8. Organizator zobowiązany jest przyjąć na Staż Bezrobotnego wskazanego we Wniosku w przeciągu miesiąca od dnia podpisania umowy. W przeciwnym razie Umowa zostaje niezrealizowana. W przypadku nie wskazania we Wniosku kandydata własnego Urząd kieruje do Organizatora Bezrobotnych do momentu wyczerpania wszystkich kandydatów kwalifikujących się do odbycia danego stażu, nie dłużej jednak niż 60 dni od dnia podpisania umowy. Po upływie tego terminu lub w przypadku wyczerpania wszystkich kandydatów Umowa zostaje niezrealizowana.
9. Bezrobotny, który po wydaniu skierowania na staż i pozytywnym przejściu badań lekarskich z własnej winy nie podejmie stażu zostaje pozbawiony statusu osoby bezrobotnej na czas określony w ustawie (120, 180 lub 270 dni).
10. Organizator zobowiązany jest, przed podjęciem stażu przez bezrobotnego, przeszkolić go z zakresu przepisów BHP i P.POŻ, zapoznać z programem stażu, regulaminem pracy, obowiązkami i uprawnieniami.



POWIATOWY URZĄD PRACY W SIERADZU

Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz,
tel. 43 822 11 43, 43 822 11 47, fax 43 822 13 31
www.sieradz.praca.gov.pl; e-mail: losi@praca.gov.pl

W trakcie odbywania stażu:

11. Bezrobotny, w trakcie odbywania stażu, pozostaje nadal osobą bezrobotną zarejestrowaną w Urzędzie i zobowiązany jest do przestrzegania praw i obowiązków wynikających z Ustawy.
12. Organizator zobowiązany jest zapewnić bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatne posiłki i napoje profilaktyczne.
13. Organizator zobowiązany jest dostarczać do Urzędu w terminie do 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu listę obecności, na właściwym druku wydanym przez Urząd, podpisaną przez bezrobotnego i potwierdzoną pieczęcią i podpisem Organizatora. W razie niedotrzymania powyższego warunku może ulec opóźnieniu lub zaniechaniu wypłaty stypendium bezrobotnemu.
14. Organizator zobowiązany jest udzielić na wniosek bezrobotnego odbywającego staż dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni odbywania stażu. W pierwszym miesiącu odbywania stażu dni wolne nie przysługują co oznacza, iż w przypadku gdy staż rozpoczyna się np. od 15-go dnia danego miesiąca – dni wolne przysługują od 15-go dnia następnego miesiąca. Za ostatni miesiąc Organizator udziela dni wolnych przed zakończeniem miesiąca. Przykładowo łączny wymiar dni wolnych bezrobotnego wynosi 12 dni za 6 miesięcy odbywania stażu.
15. Organizator zobowiązany jest przestrzegać systemu czasu pracy i godzin pracy bezrobotnego określonych w programie stażu stanowiącym załącznik do Umowy. Czas pracy bezrobotnego nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczaną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
16. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych o ile charakter pracy na stanowisku tego nie wymaga.
17. Organizator zobowiązany jest przestrzegać prawa, jakie przysługuje bezrobotnemu, do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.
18. Bezrobotny zobowiązany jest sumiennie i starannie wykonywać czynności i zadania objęte programem stażu oraz stosować się do poleceń Organizatora i upoważnionych przez niego osób, jeżeli nie są one sprzeczne z warunkami Umowy i przepisami prawa.



POWIATOWY URZĄD PRACY W SIERADZU

Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz,
tel. 43 822 11 43, 43 822 11 47, fax 43 822 13 31
www.sieradz.praca.gov.pl; e-mail: losi@praca.gov.pl

19. Bezrobotny zobowiązany jest przestrzegać ustalonego czasu odbywania stażu oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego w zakładzie pracy.
20. Bezrobotny zobowiązany jest do przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych w miejscu odbywania stażu.
21. Bezrobotny w trakcie odbywania stażu nie ponosi odpowiedzialności za powierzone mienie.
22. Urząd zobowiązany jest wypłacać bezrobotnemu stypendium za okres odbywania stażu w wysokości 120% aktualnie obowiązującej kwoty zasiłku dla bezrobotnych. Stypendium wypłacane jest do 14-go dnia każdego miesiąca w formie przelewu na konto bankowe bezrobotnego.
23. Bezrobotny, który nienależnie pobrał stypendium zobowiązany jest do jego zwrotu na podstawie decyzji wystawionej przez Urząd.
24. W przypadku przebywania na zwolnieniu lekarskim zaświadczenie lekarskie należy wystawić na Powiatowy Urząd Pracy w Sieradzu NIP: 827-19-24-186 i powiadomić o powyższym Organizatora stażu w przeciągu 3 dni od wystawienia. Za okres przebywania na zwolnieniu lekarskim stypendium przysługuje.
25. Bezrobotny, który pozostaje niezdolny do pracy wskutek choroby lub przebywania w zakładzie leczenia odwykowego przez okres 90 dni zostaje pozbawiony statusu bezrobotnego czego następstwem jest rozwiązanie Umowy o zorganizowanie stażu. Organizator, którego Umowa dotycząca bezrobotnego zostaje rozwiązana nie ma możliwości przyjęcia innego bezrobotnego w to miejsce.
26. Organizator, w razie wystąpienia konieczności, zobowiązany jest ustalić okoliczności i przyczyny wypadków przy pracy, w drodze do pracy lub w pracy w karcie wypadków w stosunku do bezrobotnego w okresie odbywania stażu na podstawie skierowania wydanego przez Urząd.
27. Urząd zobowiązany jest odprowadzać za bezrobotnego odbywającego staż składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe oraz ubezpieczenie zdrowotne.
28. Urząd zastrzega sobie prawo kontroli Organizatora w zakresie dotrzymania warunków Umowy. Prawo kontroli przysługuje również przedstawicielom wojewody oraz innym uprawnionym podmiotom.



POWIATOWY URZĄD PRACY W SIERADZU

Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz,
tel. 43 822 11 43, 43 822 11 47, fax 43 822 13 31
www.sieradz.praca.gov.pl; e-mail: losi@praca.gov.pl

Przerwanie lub zakończenie stażu przed upływem terminu określonego w Umowie:

29. Bezrobotny odbywający staż jest zobowiązany zawiadomić w ciągu 7 dni Urząd o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub pozarolniczej działalności oraz zaistnieniu innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego. Podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub pozarolniczej działalności nie stanowi przerwania stażu z winy bezrobotnego. W takim przypadku Umowa dotycząca bezrobotnego ulega rozwiązaniu bez możliwości skierowania do Organizatora innego bezrobotnego w to miejsce.
30. Organizator niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, informuje Urząd o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego, o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu oraz o wszelkich uchybieniach mających miejsce w trakcie stażu leżących po stronie bezrobotnego. Urząd po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego określa przyczynę przerwania stażu.
31. Bezrobotny niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, informuje Urząd o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności, o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu oraz o wszelkich uchybieniach mających miejsce w trakcie stażu leżących po stronie Organizatora. Urząd po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego określa przyczynę przerwania stażu.
32. Organizator, którego Umowa dotycząca bezrobotnego zostaje przerwana nie ma możliwości przyjęcia innego bezrobotnego w to miejsce.
33. Bezrobotny, który przerwie odbywanie stażu z własnej winy zostaje pozbawiony statusu osoby bezrobotnej na czas określony w Ustawie (120, 180 lub 270 dni).

Dokumenty po zakończeniu stażu:

34. Organizator niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu okresu odbywania stażu sporządza i wydaje bezrobotnemu opinię z przebiegu stażu.
35. Bezrobotny, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania opinii od Organizatora, przedkłada Urzędowi sporządzone i potwierdzone przez Organizatora sprawozdanie z przebiegu stażu wraz z opinią. Druk sprawozdania i opinii wydaje Urząd bezrobotnemu w dniu wydania skierowania na staż.



POWIATOWY URZĄD PRACY W SIERADZU

Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz,
tel. 43 822 11 43, 43 822 11 47, fax 43 822 13 31
www.sieradz.praca.gov.pl; e-mail: losi@praca.gov.pl

36. Urząd, po dostarczeniu sprawozdania i opinii, wydaje bezrobotnemu sprawozdanie i opinię oraz zaświadczenie o odbyciu stażu.
37. Organizator zobowiązany jest w przeciągu 2 miesięcy od zakończenia stażu wywiązać się z zapisu dotyczącego zatrudnienia po zakończeniu stażu, zgodnie z poczynionym zobowiązaniem w pkt. 9 „Wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu”. Spełnienie powyższego weryfikowane będzie na podstawie dostarczenia do Urzędu umowy o zatrudnieniu.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Informacja dotycząca zasad organizacji staży przez Powiatowy Urząd Pracy w Sieradzu obowiązuje w 2025 roku.
2. Przedłużanie Stażu będzie możliwe tylko w sytuacji niezrealizowania programu stażu, z przyczyn niezawinionych przez Organizatora jak i skierowanej osoby bezrobotnej (np. w przypadku dłuższej niezdolności do pracy potwierdzonej zwolnieniem lekarskim ZUS e-ZLA) lub jeśli uzasadnia to specyfika zawodu w którym odbywany jest staż (np. w zawodach wymagających specjalistycznych kwalifikacji i umiejętności). Możliwość przedłużenia Stażu uzależniona jest od posiadanych środków finansowych pozostających w gestii Urzędu.
3. Informacja może ulec zmianie w przypadku zmiany przepisów prawa.
4. Urząd może odstąpić w szczególnych przypadkach od wyżej wymienionych zasad, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa.