

Nr

....., dnia

**POWIATOWY URZĄD PRACY
W SIERADZU**

WNIOSEK O SFINANSOWANIE ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY KOSZTU STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

1. Imię i nazwisko
2. PESEL/ Nr dokumentu tożsamości w przypadku cudzoziemca
3. Data urodzenia
4. nr telefonu adres email:.....
5. Adres Zamieszkania
6. Adres do korespondencji
.....
7. Nr konta bankowego
8. Zawód wyuczony
9. Poziom i kierunek wykształcenia
-
10. Nazwa i adres organizatora studiów podyplomowych
-
11. Wnioskowany kierunek studiów podyplomowych
-
12. Termin realizacji studiów podyplomowych.....
13. Koszt studiów podyplomowych
14. Ilość semestrów
15. Uzasadnienie celowości odbycia studiów podyplomowych - wykorzystanie zdobytych kwalifikacji po ukończeniu studiów podyplomowych do przyszłej pracy / rozpoczęcia działalności gospodarczej:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

Wymagane załączniki:

1. Dokument wydany przez organizatora studiów podyplomowych, zawierający informację o nazwie, terminie realizacji i koszcie wnioskowanych studiów podyplomowych (wzór zaświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do wniosku),
2. Kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie wyższe, potwierdzone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem.
3. Zobowiązanie pracodawcy dotyczące zatrudnienia po ukończeniu szkolenia (wzór deklaracji stanowi Załącznik nr 2 do wniosku) lub oświadczenie o zamiarze podjęcia własnej działalności gospodarczej (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do wniosku) – załączniki nieobligatoryjne.

Uwaga:

- Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku zgłaszania się Wnioskodawcy do Powiatowego Urzędu Pracy w Sieradzu w wyznaczonych przez Urząd terminach.
- Wniosek powinien być wypełniony i podpisany w sposób czytelny. Niedopuszczalne jest modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku. W przypadku braku miejsca na dokonanie wpisu w danej pozycji wniosku lub załączniku do wniosku, kontynuację wpisu należy zamieścić w odrębnym, odpowiednio oznaczonym załączniku do wniosku

.....
(podpis osoby zarejestrowanej)

.....
Pieczęć organizatora studiów podyplomowych

.....
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Nazwa organizatora studiów podyplomowych		
Dane adresowe organizatora studiów podyplomowych		
Nazwa wydziału		
Nazwa kierunku studiów podyplomowych		
Termin realizacji studiów podyplomowych	Od:	Do:
Liczba semestrów		
Koszt studiów podyplomowych		
Termin i zasady regulowania należności		
Numer rachunku bankowego uczelni, na który należy przelać środki na sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych		
Nazwisko i imię, nr telefonu osoby wskazanej do udzielania informacji		
<p>Niniejszym oświadczam, że:</p> <p>1) na wniosek osoby skierowanej, której Powiatowy Urząd Pracy w Sieradzu sfinansuje koszt studiów podyplomowych, wydane zostanie zaświadczenie, potwierdzające kontynuację studiów podyplomowych po zakończeniu każdego z semestrów oraz dyplom po ich ukończeniu,</p> <p>2) na wniosek osoby skierowanej, której Powiatowy Urząd Pracy w Sieradzu sfinansuje koszt studiów podyplomowych, wydany zostanie harmonogram zajęć na każdy semestr,</p> <p>3) wystawiona zostanie faktura, gdzie Powiatowy Urząd Pracy w Sieradzu (Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz, NIP 827-19-24-186) zostanie wskazany jako płatnik, a w treści faktury zostaną wskazane dane osoby uprawnionej oraz nazwa studiów podyplomowych. Zapłata zostanie uregulowana po wystawieniu faktury przez uczelnię.</p>		

.....
Pieczęć i podpis przedstawiciela uczelni

**ZOBOWIĄZANIE PRACODAWCY DOTYCZĄCE
ZATRUDNIENIA PO UKOŃCZENIU STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

.....
(pieczęć pracodawcy)

1. Nazwa pracodawcy

.....
.....

2. Adres

.....
.....

3. Nr telefonu

4. Osoba reprezentująca pracodawcę

.....

Oświadczam, iż zatrudnię w ww. firmie Pana/Panią

.....

(imię i nazwisko)

Na czas określony powyżej 6 miesięcy

Na czas nieokreślony

po ukończeniu studiów podyplomowych o kierunku

.....
.....

(nazwa kierunku studiów podyplomowych)

Proponowane stanowisko:

.....

(data)

.....

(podpis i pieczęć imienna pracodawcy)

**OŚWIADCZENIE
O ZAMIARZE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ***

....., dnia

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

.....

Nr telefonu kontaktowego

1. Oświadczam, że po ukończeniu szkolenia, zdaniu egzaminu, lub uzyskaniu licencji:

.....
.....

(pełna nazwa szkolenia lub uzyskanych uprawnień)

2. Zamierzam podjąć i prowadzić działalność gospodarczą w zakresie:

.....
.....
.....

(rodzaj oraz miejsce prowadzenia planowanej działalności gospodarczej)

3. Planowany termin rozpoczęcia działalności gospodarczej w okresie 2 miesięcy po ukończeniu:

.....

4. Uzasadnienie wyboru rodzaju działalności gospodarczej.

.....
.....
.....
.....
.....

5. Do dnia złożenia niniejszego wniosku zostały przeze mnie podjęte następujące przedsięwzięcia organizacyjne i inwestycyjne na rzecz planowanej działalności:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik do oświadczenia o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej - BIZNES PLAN:

1. CHARAKTERYSTYKA PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (OPIS PRODUKTU/USŁUGI/TOWARU).

1. Należy opisać produkt/usługę/towar, jakie będą oferowane na rynku w ramach planowanej działalności gospodarczej	
2. Należy podać, w jaki sposób oferta różni się od oferty konkurencji oraz czy jest to nowy produkt/usługa/towar na rynku	
3. Należy wskazać, czy popyt na produkt/usługę/towar będzie ulegał sezonowym zmianom i jak będą minimalizowane skutki tej sezonowości	
4. Należy opisać, na czym polega przewaga rynkowa produktu/usługi/towaru oferowanego przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy i wskazać, dlaczego klienci zainteresowani będą właśnie tym produktem/usługą/towarem	
5. Należy opisać, jakie przedsięwzięcia organizacyjne i inwestycyjne zostały podjęte do dnia złożenia niniejszego wniosku na rzecz planowanej działalności (m.in. odbyte kursy, szkolenia, niezbędne pozwolenia, kontakty z dostawcami i potencjalnymi klientami, najem lokalu itp.)	
6. Należy wskazać miejsce prowadzenia działalności (adres)	
7. Należy wskazać termin rozpoczęcia działalności lub zadeklarować rozpoczęcie działalności w ciągu 2 miesięcy od ukończenia szkolenia	

2. CHARAKTERYSTYKA RYNKU.

1. Należy wskazać, czy produkty/usługi/towary są przeznaczone na rynek lokalny, regionalny, krajowy czy eksport. Należy wskazać geograficzny rynek docelowy	
2. Należy opisać oczekiwania i potrzeby klientów oraz wyjaśnić, w jakim stopniu proponowana oferta odpowiada na te oczekiwania	
3. Należy wskazać, kim będą nabywcy produktu/usługi/towaru. Szacunkowa liczba potencjalnych klientów (w wymiarze rocznym)	
4. Należy wskazać czy istnieją bariery wejścia na rynek (np. czy wymaga to dużych nakładów, posiadania technologii, know-how, patentów, koncesji), jeśli tak to należy opisać jak będą likwidowane	
5. Należy opisać jakie działania zostaną podjęte, aby zagwarantować utrzymanie planowanej działalności	

3. DYSTRYBUCJA I PROMOCJA.

1. Należy opisać głównych dostawców	
2. Należy opisać, w jaki sposób odbywać się będzie sprzedaż produktu/usługi/towaru	
3. Należy opisać, w jaki sposób klienci będą informowani o produktach/usługach/towarach. Należy również opisać planowane krótko i długoterminowe działania promocyjne	
4. Należy uzasadnić skuteczność promocji	

4. KONKURENCJA NA RYNKU.

1. Należy wymienić oraz opisać głównych konkurentów (ilość, nazwa, lokalizacja, asortyment, udział w rynku)	
2. Należy opisać silne lub słabe strony oferty konkurencyjnej oraz opisać, jaka będzie przewaga firmy nad konkurencją	

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)