

*Pieczętka i podpis pracodawcy*

Nr Umowy CAZ.6202/ /KK/2019 RPO

.....  
/imię i nazwisko osoby skierowanej na staż/

**LISTA OBECNOŚCI STAŻYSTY ZA MIESIĄC.....2019r.**

w ramach projektu pn. „Aktywizacja osób po 29. roku życia pozostających bez pracy w powiecie sieradzkim (V)”

Dzień miesiąca	Podpis stażysty	
1.		<p align="center"><b>!!! UWAGA!!!</b></p> <p><b>Oryginał</b> listy obecności należy przedłożyć w Urzędzie najpóźniej do 5-go dnia następnego miesiąca.</p> <p>Stażyscie przysługują 2 dni wolne za każdy przepracowany miesiąc. Z dni wolnych można skorzystać <b>po pełnym miesiącu</b> odbywania stażu, tj. gdy staż rozpoczyna się np. 15-go dnia danego miesiąca - dni wolne przysługują od 15-go dnia następnego miesiąca.</p> <p>Jedynie za ostatni miesiąc pracodawca udziela dni wolnych przed zakończeniem stażu.</p> <p>Czas pracy stażysty nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a stażysty będącego osobą niepełnosprawną zaliczana do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.</p>
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		<p>Dni wolne udzielane są na podstawie <b>Wniosku o dni wolne</b> stażysty. Oryginał <b>Wniosku</b> należy przedłożyć w Urzędzie wraz z listą obecności.</p> <p>Właściwe druki <b>Listy obecności stażysty</b> i <b>Wniosku o dni wolne</b> dostępne są na stronie internetowej <a href="http://www.sieradz.praca.gov.pl">www.sieradz.praca.gov.pl</a> w zakładce</p> <p>-&gt; <i>Dokumenty do pobrania</i> -&gt; plik <i>Dokumenty w trakcie stażu - staż RPO dla osób powyżej 29 roku życia</i>.</p> <p>Oznaczenia na liście obecności: W- dzień wolny CH - chorobowe NN - nieobecność nieusprawiedliwiona</p> <p>Soboty, niedziele i święta należy wykreślić.</p>
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		

Stypendium stażowe nie podlega opodatkowaniu i wypłacane jest na konto stażysty w terminie do 14-go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni pod warunkiem dostarczenia w terminie prawidłowo wypełnionej listy obecności.