



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



województwo
łódzkie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Powiatowy Urząd Pracy
w Sieradzu
Plac Wojewódzki 3

Sieradz, dnia 08.03.2021r.

ZASADY ORGANIZACJI STAŻU DLA OSÓB BEZROBOTNYCH

obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w 2021/2022 roku w ramach projektu pn. „Aktywizacja osób po 29. roku życia pozostających bez pracy w powiecie sieradzkim (VI)”.

Regionalny Program Operacyjny Województwa łódzkiego na lata 2014-2020
Oś priorytetowa VIII „Zatrudnienie” Działanie VIII.1 „Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29. roku życia przez powiatowe urzędy pracy”.

I

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 1409 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009r. Nr 142, poz. 1160).

II

PODSTAWOWE POJĘCIA

Użyte w niniejszych zasadach pojęcia oznaczają:

- 1) **Staż** – forma aktywizacji mająca na celu nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;
- 2) **Organizator** – organizator stażu tj. pracodawca, rolnicza spółdzielnia produkcyjna lub pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2008 r. Nr 50, poz. 291, z późn. zm.) oraz organizacja pozarządowa i przedsiębiorca niezatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla pracowników;
 - pracodawca - jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
 - organizacja pozarządowa - niebędąca jednostką sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i niedziałająca w celu osiągnięcia zysku osoba prawna lub jednostka nieposiadająca osobowości prawnej, utworzona na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyjątkiem partii politycznych i utworzonych przez nie fundacji;
- 3) **Urząd** – Powiatowy Urząd Pracy w Sieradzu;
- 4) **Bezrobotny** – osoba zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sieradzu i posiadająca status osoby bezrobotnej;
- 5) **Wniosek** – wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych;



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



województwo
łódzkie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- 6) **Komisja** – Zespół ds. rozpatrywania i opiniowania wniosków o zorganizowanie stażu, prac interwencyjnych oraz bonów (stażowego, na zasiedlenie oraz zatrudnieniowego);
- 7) **Projekt** - projekt pn. „Aktywizacja osób po 29. roku życia pozostających bez pracy w powiecie sieradzkim (VI)” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa łódzkiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa VIII „Zatrudnienie” Działanie VIII.1 „Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29. roku życia przez powiatowe urzędy pracy”.
- 8) **Ustawa** - Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 1409 z późn. zm.).

III

WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O ZOGANIZOWANIE STAŻU

1. Z inicjatywą zorganizowania stażu występuje do Urzędu Organizator poprzez złożenie Wniosku na właściwym druku w siedzibie tut. Urzędu;
2. Organizator ubiegający się o staż nie może:
 - a) znajdować się w stanie likwidacji lub upadłości;
 - b) zalegać z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i innych danin publicznych;
 - c) w okresie 365 dni przed dniem wystąpienia z Wnioskiem zostać ukaranym lub skazanym prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub być objętym postępowaniem dotyczącym naruszenia prawa pracy;
3. U Organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u Organizatora w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w dniu składania Wniosku. U Organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.

IV

WARUNKI KIEROWANIA OSÓB NA STAŻ DO ORGANIZATORA

1. W ramach Projektu skierowani do Organizatora na staż mogą być bezrobotni po 29. roku życia (ukończony 30. rok życia) zarejestrowani w tut. Urzędzie, posiadający II profil pomocy, którzy znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tj. należą co najmniej do jednej z niżej wymienionych grup:
 - osoba po 50. roku życia;
 - osoba długotrwale bezrobotna (bezrobotni pozostający bez zatrudnienia nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy);
 - kobieta;
 - osoba z niepełnosprawnością;
 - osoba o niskich kwalifikacjach¹.
2. Urząd nie może skierować do Organizatora bezrobotnego, który nie spełnia co najmniej pkt. 1 „Warunków kierowania osób na staż do Organizatora”.

¹ osoby o niskich kwalifikacjach, to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3. Biorąc pod uwagę polski system klasyfikacji ISCED 1997 do kategorii osób o niskich kwalifikacjach należy zaliczać osoby, które zakończyły edukację na poziomie 1,2 lub 3:

• poziom 1: Szkoła podstawowa, poziom 2A: Gimnazjum, poziom 3A: Liceum ogólnokształcące, Liceum profilowane; Technikum, Uzupełniające liceum ogólnokształcące, Technikum uzupełniające • poziom 3C: Zasadnicza szkoła zawodowa.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



województwo
łódzkie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



3. Bezrobotny nie może zostać skierowany ponownie na staż do tego samego Organizatora na to samo stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

V

WARUNKI ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Fakt złożenia Wniosku nie jest gwarancją uruchomienia stażu.
2. Kolejność składania Wniosków nie ma wpływu na wynik rozpatrzenia przez Komisję.
3. Złożone Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
4. Wnioski niekompletne, nieczytelne, złożone na niewłaściwym druku Wniosku, niezawierającego wymaganych dokumentów lub niespełniające pkt. 2 i 3 „*Warunków ubiegania się o zorganizowanie stażu*” zostają zaopiniowane negatywnie w procesie oceny formalnej i nie podlegają dalszemu rozpatrzeniu.
5. Wnioski, które pozytywnie przeszły ocenę formalną podlegają ocenie merytorycznej, na którą składają się:
 - wywiązywanie się przez Organizatora z umów zawartych z Urzędem w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia Wniosku, w szczególności z warunków dot. efektywności zatrudnieniowej po zakończonych formach;
 - zobowiązanie dotyczące zatrudnienia po zakończeniu wnioskowanego stażu wpływające na spełnienie kryterium efektywności zatrudnieniowej;
 - kwalifikowalność osób wskazanych we Wniosku do skierowania na staż w ramach Projektu.
6. Komisja złożona z członków Powiatowej Rady Rynku Pracy i pracowników Urzędu rozpatruje Wnioski raz w miesiącu (w szczególnych sytuacjach częściej).
7. Komisja przy rozpatrywaniu Wniosków uwzględnia w szczególności:
 - ocenę merytoryczną Wniosku;
 - lokalne potrzeby rynku pracy;
 - liczba bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie odpowiadającym oczekiwaniom Organizatora i „*Warunkom kierowania osób na staż do Organizatora*”;
 - wielkość środków finansowych przeznaczonych na organizację staży;
 - aktualną liczbą stażystów odbywającą staż u danego Organizatora będącego wnioskodawcą;
 - racjonalność gospodarowania środkami publicznymi;
 - wnioskowany zawód lub specjalność;
 - warunki lokalowe w miejscu wskazanym do odbywania stażu;
 - opis zadań, kwalifikacje i umiejętności do uzyskania w procesie stażu;
 - zasadność skierowania na staż bezrobotnego wskazanego we Wniosku do danego Organizatora;
8. O sposobie rozpatrzenia Wniosku Organizator zostaje poinformowany pisemnie w terminie 30 dni od dnia złożenia Wniosku.
9. Od odmownego stanowiska w zakresie złożonego Wniosku odwołanie nie przysługuje.

VI WARUNKI REALIZACJI STAŻU

Przed rozpoczęciem stażu:

1. Organizator, w oparciu o pismo o pozytywnym rozpatrzeniu Wniosku, zgłasza się na podpisanie Umowy o zorganizowanie stażu w wyznaczonym w piśmie terminie. Niedopełnienie powyższego warunku skutkuje anulowaniem przyznanego miejsca stażu. Umowa zostaje zawarta przez Starostę Sieradzkiego w imieniu, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Sieradzu a Organizatorem na okres odbywania stażu od 3 do 6 miesięcy.
2. Organizator, Bezrobotny i Urząd zobowiązani są przestrzegać praw i obowiązków, które zostają określone w Umowie i programie stażu stanowiącym załącznik do Umowy.
3. Organizatorowi, który nie posiada kandydata spełniającego *"Warunków kierowania osób na staż do Organizatora"*, Urząd w porozumieniu z nim kieruje bezrobotnych kwalifikujących się na staż w ramach Projektu. Organizator spośród skierowanych bezrobotnych ma możliwość wyboru osoby, którą przyjmie na staż.
4. Bezrobotny, przed podjęciem stażu, pobiera z Urzędu skierowanie do odbycia stażu.
5. Organizator, przed podjęciem stażu, kieruje bezrobotnego na badania lekarskie mające na celu stwierdzenie zdolności osoby bezrobotnej do odbycia stażu na wskazanym w umowie stanowisku oraz wydanie orzeczenia lekarskiego potwierdzającego powyższe. Koszt wymienionych badań lekarskich pokrywa Organizator.
6. Organizator, po pozytywnym przejściu badań lekarskich przez bezrobotnego, określa w skierowaniu na staż datę rozpoczęcia stażu. Rozpoczęcie stażu możliwe jest po pozytywnym przejściu badań lekarskich.
7. Bezrobotny zobowiązany jest do rozliczenia się w Urzędzie z wydanego skierowania w wyznaczonym terminie oraz przedstawienia orzeczenia lekarskiego wydanego na podstawie skierowania na badania lekarskie. W sytuacji gdy lekarz stwierdzi brak możliwości odbywania stażu przez bezrobotnego na wskazanym w skierowaniu stanowisku – bezrobotny rozlicza się z wydanego skierowania na staż i określone są nowe warunki kierowania na staż do Organizatora.
8. Organizator zobowiązany jest przyjąć bezrobotnego na staż w przeciągu miesiąca od dnia podpisania umowy. W przeciwnym razie Umowa zostaje niezrealizowana. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wydłużenia terminu rozpoczęcia stażu o ile Urząd wyrazi na to zgodę.
9. Bezrobotny, który po wydaniu skierowania na staż z własnej winy nie podejmie stażu zostaje pozbawiony statusu osoby bezrobotnej na czas określony w Ustawie (120, 180 lub 270 dni).
10. Organizator zobowiązany jest, przed podjęciem stażu przez bezrobotnego, przeszkolić go z zakresu przepisów BHP i P.POŻ, zapoznać z programem stażu, regulaminem pracy, obowiązkami i uprawnieniami.

W trakcie odbywania stażu:

11. Bezrobotny, w trakcie odbywania stażu, pozostaje nadal osobą bezrobotną zarejestrowaną w Urzędzie i zobowiązany jest do przestrzegania praw i obowiązków wynikających z Ustawy.
12. Organizator zobowiązany jest zapewnić bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatne posiłki i napoje profilaktyczne.
13. Organizator zobowiązany jest dostarczać do Urzędu w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu listę obecności, na właściwym druku wydanym przez Urząd, podpisaną przez bezrobotnego i potwierdzoną pieczęcią i podpisem Organizatora. W razie niedotrzymania powyższego warunku może ulec opóźnieniu lub zaniechaniu wypłaty stypendium bezrobotnemu.
14. Organizator zobowiązany jest udzielić na wniosek bezrobotnego odbywającego staż dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni odbywania stażu. W pierwszym miesiącu odbywania stażu dni wolne nie przysługują co oznacza, iż w przypadku gdy staż rozpoczyna się np. od 15-go dnia danego



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



województwo
łódzkie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



miesiąca – dni wolne przysługują od 15-go dnia następnego miesiąca. Za ostatni miesiąc Organizator udziela dni wolnych przed zakończeniem miesiąca. Łączny wymiar dni wolnych bezrobotnego wynosi 12 dni za 6 miesięcy odbywania stażu.

15. Organizator zobowiązany jest przestrzegać systemu czasu pracy i godzin pracy bezrobotnego określonych w programie stażu stanowiącym załącznik do Umowy. Czas pracy bezrobotnego nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczaną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
16. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych o ile charakter pracy na stanowisku tego nie wymaga.
17. Organizator zobowiązany jest przestrzegać prawa, jakie przysługuje bezrobotnemu, do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.
18. Bezrobotny zobowiązany jest sumiennie i starannie wykonywać czynności i zadania objęte programem stażu oraz stosować się do poleceń Organizatora i upoważnionych przez niego osób, jeżeli nie są one sprzeczne z warunkami Umowy i przepisami prawa.
19. Bezrobotny zobowiązany jest przestrzegać ustalonego czasu odbywania stażu oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego w zakładzie pracy.
20. Bezrobotny zobowiązany jest do przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych w miejscu odbywania stażu.
21. Bezrobotny w trakcie odbywania stażu nie ponosi odpowiedzialności za powierzone mienie.
22. Urząd zobowiązany jest wypłacać bezrobotnemu stypendium za okres odbywania stażu w wysokości 120% kwoty zasiłku tj. 1440,00 zł. Stypendium wypłacane jest do 14-go dnia każdego miesiąca w formie przelewu na konto bankowe bezrobotnego. Stypendium podlega waloryzacji. Stypendium nie podlega opodatkowaniu.
23. Bezrobotny, który nienależnie pobrał stypendium zobowiązany jest do jego zwrotu na podstawie decyzji wystawionej przez Urząd.
24. W przypadku przebywania na zwolnieniu lekarskim zaświadczenie lekarskie należy wystawić na Powiatowy Urząd Pracy w Sieradzu NIP: 827-19-24-186 i powiadomić o powyższym Organizatora stażu w przeciągu 3 dni od wystawienia. Za okres przebywania na zwolnieniu lekarskim stypendium przysługuje.
25. Bezrobotny, który pozostaje niezdolny do pracy wskutek choroby lub przebywania w zakładzie leczenia odwykowego przez okres 90 dni zostaje pozbawiony statusu bezrobotnego czego następstwem jest rozwiązanie Umowy o zorganizowanie stażu. Organizator, którego Umowa dotycząca bezrobotnego zostaje rozwiązana nie ma możliwości przyjęcia innego bezrobotnego w to miejsce.
26. Organizator, w razie wystąpienia konieczności, zobowiązany jest ustalić okoliczności i przyczyny wypadków przy pracy, w drodze do pracy lub w pracy w karcie wypadków w stosunku do bezrobotnego w okresie odbywania stażu na podstawie skierowania wydanego przez Urząd.
27. Urząd zobowiązany jest odprowadzać za bezrobotnego odbywającego staż składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe oraz ubezpieczenie zdrowotne.
28. Urząd zastrzega sobie prawo kontroli Organizatora w zakresie dotrzymania warunków Umowy. Prawo kontroli przysługuje również przedstawicielom wojewody oraz innym uprawnionym podmiotom.



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



województwo
łódzkie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Przerwanie lub zakończenie stażu przed upływem terminu określonego w Umowie:

29. Bezrobotny odbywający staż jest zobowiązany zawiadomić w ciągu 7 dni Urząd o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub pozarolniczej działalności oraz zaistnieniu innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego. Podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub pozarolniczej działalności nie stanowi przerwania stażu z winy bezrobotnego. W takim przypadku Umowa dotycząca bezrobotnego ulega rozwiązaniu bez możliwości skierowania do Organizatora innego bezrobotnego w to miejsce.
30. Organizator niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, informuje Urząd o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego, o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu oraz o wszelkich uchybieniach mających miejsce w trakcie stażu leżących po stronie bezrobotnego. Urząd po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego określa przyczynę przerwania stażu.
31. Bezrobotny niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, informuje Urząd o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności, o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu oraz o wszelkich uchybieniach mających miejsce w trakcie stażu leżących po stronie Organizatora. Urząd po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego określa przyczynę przerwania stażu.
32. Organizator, którego Umowa dotycząca bezrobotnego zostaje przzerwana, nie ma możliwości przyjęcia innego bezrobotnego w to miejsce.
33. Bezrobotny, który przerwie odbywanie stażu z własnej winy zostaje pozbawiony statusu osoby bezrobotnej na czas określony w Ustawie (120, 180 lub 270 dni).

Dokumenty po zakończeniu stażu:

34. Organizator niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu okresu odbywania stażu sporządza i wydaje bezrobotnemu opinie z przebiegu stażu. Druk opinii wydaje Urząd bezrobotnemu w dniu wydania skierowania na staż.
35. Bezrobotny, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania opinii od Organizatora, przedkłada Urzędowi sporządzone i potwierdzone przez Organizatora sprawozdanie z przebiegu stażu wraz opinią. Druk sprawozdania i opinii wydaje Urząd bezrobotnemu w dniu wydania skierowania na staż.
36. Urząd, po dostarczeniu sprawozdania i opinii, wydaje bezrobotnemu oryginał opinii i zaświadczenie o odbyciu stażu.
37. Organizator zobowiązany jest w przeciągu 2 miesięcy od zakończenia stażu spełnić kryterium efektywności zatrudnieniowej co oznacza zapewnienie zatrudnienia po stażu w formie umowy o pracę zawartej w wymiarze co najmniej ½ etatu na okres min. 3 miesięcy; Spełnienie kryterium efektywności zatrudnieniowej weryfikowane będzie na podstawie dostarczenia do Urzędu w/w umowy.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sieradzu
Alicja Gonera