

**OPIS SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO
PUBLICZNYCH SŁUŻB ZATRUDNIENIA
WERSJA 2.0**

**KOMPONENT
ADMINISTRACJA LOKALNA SI PSZ
(AL)**

Warszawa, kwiecień 2011 r.

SPIS TREŚCI

1. Wstęp	3
2. Wymagania funkcjonalne	4
2.1. Obsługa użytkowników	4
2.2. Zarządzanie bezpieczeństwem	5
2.3. Obsługa słowników	7
2.4. Parametryzacja	7
2.5. Obsługa komunikatów (podsystem komunikacji i zasilania)	9
2.6. Kopia bezpieczeństwa bazy danych	9
3. Dane	10
3.1. Model danych	10
3.2. Encje i atrybuty	10
4. Komunikacja i komunikaty	16
4.1. Komunikacja z systemami zewnętrznymi	16
4.2. Komunikacja między lokalizacjami	16

1. WSTĘP

Dokument zawiera wymagania dla komponentu *Administracja Lokalna SI PSZ (AL)*. Jest on zgodny ze stanem prawnym obowiązującym na dzień 31 marca 2011 r.

Administracja Lokalna SI PSZ (AL) jest komponentem wymagany dla uzyskania przez oprogramowanie, zgłaszane przez producenta do procedury zgodności, świadectwa zgodności z obowiązującą wersją opisu systemu teleinformatycznego publicznych służb zatrudnienia.

Dla wymagań zostały przyjęte następujące kategorie oznaczeń:

1. Konieczne (K) – są to wymagania obowiązkowe, które muszą zostać spełnione,
2. Pożądane (P) – są to wymagania pożądane, elementy dodatkowe i preferowane opcje, których niespełnienie nie ma wpływu na wynik procedury zgodności.

Na dokument składają się:

1. Opis zadań realizowanych w komponentcie,
2. Opis danych rejestrowanych i przetwarzanych w komponentcie, przedstawiony w postaci logicznego modelu danych,
3. Opis komunikacji komponentu z otoczeniem – z innymi komponentami wewnątrz lokalizacji, między lokalizacjami oraz z systemami zewnętrznymi.

Komponent powinien umożliwiać realizację następujących zadań:

1. Zarządzanie kontami użytkowników,
2. Obsługa słowników i parametrów lokalnych,
3. Obsługa wydruków,
4. Zarządzanie bezpieczeństwem oprogramowania (dostęp do aplikacji, poufność, integralność, uwierzytelnienie),
5. Zarządzanie kopiami bezpieczeństwa bazy danych,
6. Zarządzanie wykonaniem zadań w oprogramowaniu,
7. Zarządzanie komunikacją (przesył),
8. Obsługa słowników centralnych i parametrów systemowych oraz aktualizacji oprogramowania.

2. WYMAGANIA FUNKCJONALNE

Funkcjonalność wymagana do zaimplementowania w komponencie *Administracja Lokalna SI PSZ*.

2.1. Obsługa użytkowników

2.1.1. Logowanie

Nr	Wymaganie	Kategoria
1.	Możliwość logowania za pomocą jednej z trzech dostępnych metod: <ul style="list-style-type: none"> logowanie za pomocą loginu i hasła, logowanie za pomocą karty inteligentnej - funkcjonalność dostępna tylko dla wybranych urzędów, wymaga dodatkowych składowych infrastrukturalnych i systemowych, logowanie za pomocą biometrii - funkcjonalność dostępna tylko dla wybranych urzędów, wymaga dodatkowych składowych infrastrukturalnych i systemowych. 	K
2.	W systemie powinna być dostępna możliwość zmiany metody logowania dla systemu.	K

2.1.2. Obsługa kont użytkowników

Nr	Wymaganie	Kategoria
1.	System powinien zapewniać rejestrację i edycję danych użytkownika systemu.	K
2.	Dla każdego użytkownika powinna być dostępna funkcja zmiany hasła. System powinien także wymuszać zmianę hasła zgodnie z wartością odpowiedniego parametru systemowego. Ze względów bezpieczeństwa nie można ustawiać haseł o nieodpowiedniej złożoności. Minimalna złożoność haseł powinna być określana poprzez parametr systemowy.	K
3.	Należy zapewnić funkcję zablokowania i odblokowania pracy użytkownika w systemie. Dodatkowo powinna być także dostępna możliwość edycji okresów blokowań użytkownika.	K
4.	Każdemu rejestrowanemu użytkownikowi można określić role, jakie będzie mógł pełnić w systemie, a co się z tym wiąże – nadać odpowiedni zakres uprawnień.	K
5.	Administrator powinien mieć możliwość zmiany określenia metod logowania dla poszczególnych użytkowników.	P
6.	Każdemu użytkownikowi można przypisać listę grup bezrobotnych oraz wskazać grupę domyślną. Funkcjonalność dostępna w wybranych urzędach, po ustawieniu odpowiedniego parametru systemowego.	P
7.	Każdy użytkownik może zmienić własne hasło.	K
8.	Możliwość nadawania użytkownikowi uprawnień: <ul style="list-style-type: none"> do całego komponentu, do funkcjonalności komponentu, do poszczególnych modułów komponentu. 	K

2.1.3. Zarządzanie rolami

Nr	Wymaganie	Kategoria
1.	Możliwość definiowania roli wraz z uprawnieniami do poszczególnych funkcjonalności systemu.	K
2.	Możliwość zdefiniowania roli na podstawie przygotowanego wzorca roli.	K
3.	Możliwość przypisania i odbierania ról użytkownikom systemu.	K
4.	W zakresie nadawania uprawnień powinna być wyszczególniona możliwość nadania uprawnień: <ul style="list-style-type: none"> do całego komponentu, do funkcjonalności komponentu, do poszczególnych modułów komponentu. 	K

2.1.4. Zarządzanie wzorcami ról

Nr	Wymaganie	Kategoria
1.	Możliwość definiowania wzorców ról wraz z zestawem uprawnień przypisanych wzorcowi.	K
2.	W zakresie nadawania uprawnień powinna być wyszczególniona możliwość nadania uprawnień: <ul style="list-style-type: none"> do całego komponentu, do funkcjonalności komponentu, do poszczególnych modułów komponentu. 	K

2.2. Zarządzanie bezpieczeństwem**2.2.1. Zarządzanie sesjami użytkowników**

Nr	Wymaganie	Kategoria
1.	Możliwość przeglądu podstawowych informacji o aktywnych sesjach użytkowników. Dla każdej sesji powinny być dostępne do wglądu takie dane jak: <ul style="list-style-type: none"> login użytkownika, rola, data oraz czas otwarcia sesji, adres IP. 	K
2.	Możliwość przerywania wskazanej sesji użytkownika.	K
3.	Możliwość wydruku informacji o aktywnych sesjach.	P
4.	Możliwość wysłania powiadomienia do wskazanych użytkowników.	P

2.2.2. Śledzenie zmian

Nr	Wymaganie	Kategoria
1.	Śledzenie zmian powinno obejmować następujące elementy: <ul style="list-style-type: none"> Akcje – włączenie śledzenia danej akcji powinno umożliwić śledzenie wykonania tej akcji przez każdego użytkownika systemu wraz z informacją o jego roli, Role – włączenie śledzenia danej roli powinno umożliwić śledzenie wykonania wszystkich akcji systemu przez wskazaną rolę, Użytkownicy – włączenie śledzenia danego użytkownika powinno umożliwić 	K

Nr	Wymaganie	Kategoria
	<p>śledzenie wykonania wszystkich akcji systemu przez wskazanego użytkownika,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tablice – włączenie śledzenia powinno umożliwić śledzenie wybranych operacji na wskazanych tablicach (przegląd, modyfikacja, dodawanie, usuwanie), • Grupy tablic - włączenie śledzenia powinno umożliwić śledzenie wybranych operacji na zdefiniowanych grupach tablic. 	

2.2.3. Dziennik zdarzeń

Nr	Wymaganie	Kategoria
1.	<p>Możliwość przeglądu informacji dotyczących śledzonych zdarzeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykonania akcji, • operacji na tablicach, • logowania do systemu. 	K
2.	Zapis dla każdej śledzonej czynności powinien być prezentowany oddzielnie.	K
3.	Możliwość wyszukiwania w plikach logów wg zadanych kryteriów oraz wyświetlenia wyników wyszukiwania.	K
4.	Możliwość wykonania dziennego raportu z nieudanych prób logowania do systemu.	K
5.	Możliwość wyszukiwania wszelkich operacji na danych dotyczących konkretnego beneficjenta.	P
6.	Możliwość archiwizacji logów do plików zewnętrznych.	K

2.2.4. Aktualizacja oprogramowania

Nr	Wymaganie	Kategoria
1.	Możliwość uruchomienia aktualizacji wersji oprogramowania.	K
2.	<p>Podczas aktualizacji wersji oprogramowania powinny być zapisywane następujące informacje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • numer wersji, • data i czas rozpoczęcia oraz zakończenia, • status oraz identyfikator osoby wykonującej aktualizację, • log z przebiegu aktualizacji. 	K
3.	Możliwość przeglądu informacji o wykonanych aktualizacjach oraz wglądu w plik logu.	K

2.2.5. Stan procesów

Nr	Wymaganie	Kategoria
1.	Możliwość przeglądania zarówno procesów zakończonych, jak i aktualnie wykonywanych.	K
2.	Możliwość zatrzymania wykonywanego procesu.	K
3.	Możliwość podglądu logu procesu.	K
4.	Możliwość archiwizacji logów procesów do plików zewnętrznych.	K

2.3. Obsługa słowników

2.3.1. Obsługa słowników lokalnych

Nr	Wymaganie	Kategoria
1.	Możliwość przeglądu, dodawania, zmiany i usuwania pozycji słowników lokalnych.	K
2.	Możliwość zdefiniowania pozycji słowników lokalnych za pomocą kodu i nazwy pozycji, a także: <ul style="list-style-type: none"> • kodu sprawozdawczego, • okresu ważności, • daty utworzenia pozycji. 	K
3.	Możliwość scalania pozycji słowników lokalnych: <ul style="list-style-type: none"> • poczt, • ulic, • organizacji. 	P

2.3.2. Obsługa słowników centralnych i systemowych

Nr	Wymaganie	Kategoria
1.	Możliwość przeglądu zawartości słowników centralnych i systemowych.	K
2.	Możliwość sprawdzenia numeru aktualnej wersji zestawu słowników centralnych.	K
3.	Możliwość importu kolejnej wersji zestawu słowników centralnych.	K

2.4. Parametryzacja

2.4.1. Obsługa parametrów systemowych

Nr	Wymaganie	Kategoria
1.	Możliwość prezentacji podstawowych danych parametrów systemowych (typ: lokalne, instalacyjne, centralne) i ich wartości. Listę parametrów systemowych powinno dać się zawęzić do parametrów jednego typu.	K
2.	Parametr systemowy poza wartością powinien posiadać informacje o okresie ważności.	K
3.	Wartości parametrów lokalnych mogą być zmieniane przez użytkownika posiadającego uprawnienia administratora. Parametr może mieć różne wartości w zdefiniowanych okresach czasowych.	K
4.	Administrator powinien posiadać możliwość sprawdzenia numeru aktualnej wersji zestawu parametrów centralnych.	K
5.	Administrator powinien posiadać możliwość importu kolejnej wersji zestawu parametrów centralnych.	K

2.4.2. Definiowanie szablonów wydruków

Nr	Wymaganie	Kategoria
1.	Możliwość przygotowania treści dowolnego dokumentu za pomocą edytora tekstu.	K
2.	Zapewnienie optymalnej klasyfikacji dokumentów – podział na rodzaje (grupa dokumentów, dla której w ramach jednego rodzaju funkcjonuje wiele odmian) i warianty (określają jedną z wielu odmian danego rodzaju dokumentu).	K

Nr	Wymaganie	Kategoria
3.	Obsługa rodzaju dokumentu powinna zapewniać: <ul style="list-style-type: none"> • możliwość zdefiniowania i edycji parametru dla rodzaju dokumentu, • możliwość zdefiniowania i edycji funkcji wyznaczającej wartość parametru dla rodzaju dokumentu, • możliwość zdefiniowania i edycji części stałej dla rodzaju dokumentu, a także jej treści, • możliwość wydruku części stałej dla rodzaju dokumentu. 	K
4.	Obsługa wariantu dokumentu powinna zapewniać: <ul style="list-style-type: none"> • możliwość zdefiniowania i edycji parametru dla wariantu dokumentu, • możliwość zdefiniowania i edycji funkcji wyznaczającej wartość parametru dla wariantu dokumentu, • możliwość zdefiniowania i edycji części stałej dla wariantu dokumentu, a także jej treści, • możliwość podglądu wydruku części stałej dla wariantu dokumentu, • możliwość zdefiniowania i edycji szablonu dokumentu, • możliwość podglądu wydruku treści szablonu dokumentu. 	K
5.	Możliwość usunięcia wariantu jest warunkowa – wariant można usunąć, jeżeli nie zawiera on szablonów, ani części stałych zdefiniowanych w MPiPS (kontrola na podstawie kodu źródła szablonu).	K
6.	Szablon dokumentu oraz części stałe można: <ul style="list-style-type: none"> • modyfikować, jeżeli zostały zdefiniowane w bieżącej placówce, • usuwać jeżeli zostały zdefiniowane lokalnie (także te zdefiniowane lokalnie w różnych placówkach zaimportowane do bieżącej placówki). 	K
7.	Możliwość eksportu/ importu rodzaju dokumentu wraz z wariantami lub wskazanego wariantu dokumentu.	K

2.4.3. Zarządzanie harmonogramem zadań

Nr	Wymaganie	Kategoria
1.	Możliwość zdefiniowania planu uruchomienia większości procesów niezbędnych w systemie (tj. zadań) na zasadzie harmonogramu.	K
2.	Możliwość edycji pozycji harmonogramu i określenie odpowiednich parametrów zadań.	K
3.	Możliwość wykonania na życzenie wskazanych pozycji harmonogramu.	K
4.	Przy definicji zadania można określić: <ul style="list-style-type: none"> • datę i godzinę uruchomienia zadania, • tryb uruchomienia zadania. 	K

2.4.4. Mechanizm autonumeracji

Nr	Wymaganie	Kategoria
1.	System powinien wspomagać mechanizm automatycznego nadawania numerów. Numery powinny być nadawane chronologicznie z możliwością ustawienia kroku inkrementacji.	K
2.	Możliwość edycji autonumerów niesystemowych.	K
3.	Możliwość ustawienia aktualnej wartości autonumeru.	K

Nr	Wymaganie	Kategoria
4.	Możliwość zastosowania w autonumerze zarówno elementów stałych, jak i zmiennych.	K
5.	Możliwość zdefiniowania wartości początkowej numeru.	K
6.	Możliwość określenia sposobu inicjacji numeru.	K

2.4.5. Kalendarz

Nr	Wymaganie	Kategoria
1.	Możliwość zdefiniowania dni roboczych i wolnych od pracy.	K

2.5. Obsługa komunikatów (podsystem komunikacji i zasilania)

Nr	Wymaganie	Kategoria
1.	System powinien umożliwić współpracę z Podsystemem Wymiany Danych oraz z systemami zewnętrznymi działającymi w tej samej lokalizacji. Wymiana danych powinna odbywać się za pomocą komunikatów w standardzie XML.	K
2.	Obsługa komunikatów wychodzących, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • możliwość przeglądu informacji o komunikatach wychodzących, • obsługa niepowodzenia dostarczenia komunikatu poprzez wznowienie lub wycofanie komunikatu, • możliwość zapisu pliku komunikatu, • archiwizacja komunikatów. 	K
3.	Obsługa komunikatów przychodzących, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • możliwość przeglądu informacji o komunikatach przychodzących, • wczytanie lub odrzucenie komunikatu, • możliwość wczytania komunikatu z pliku zewnętrznego, • archiwizacja komunikatów. 	K
4.	Prowadzenie ewidencji obsługowanych komunikatów.	K
5.	Obsługa przesyłków dedykowanych: <ul style="list-style-type: none"> • synchronizacja wydawnictw z systemami obiegu dokumentów, • eksport danych do systemu KSMRP, • obsługa CBOP: przesył zerowy ofert, analiza statusów wysyłki do CBOP dla ofert pracy, przesył zerowy CV, • import osoby z CRM, • zasilanie Aplikacji Centralnej. 	P

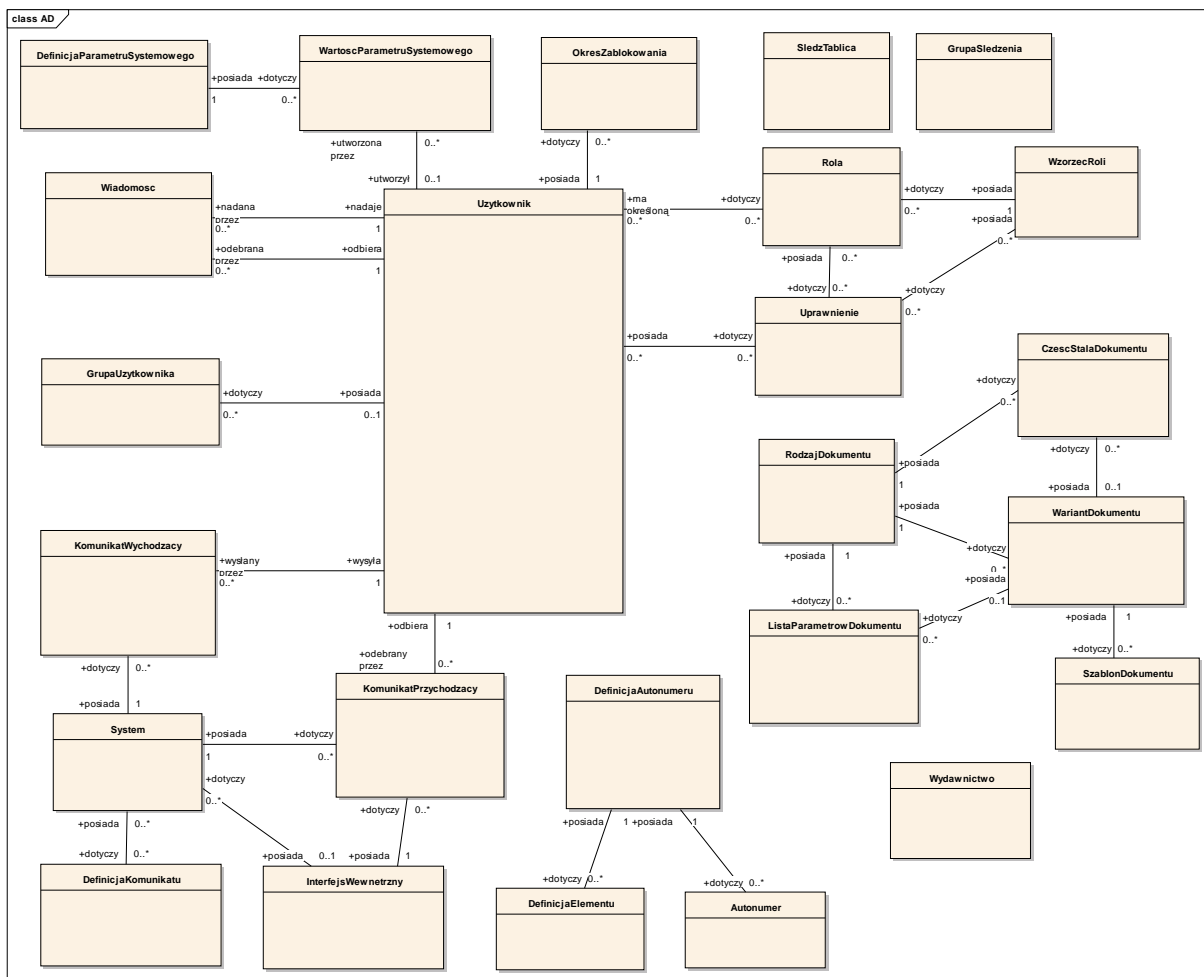
2.6. Kopia bezpieczeństwa bazy danych

Nr	Wymaganie	Kategoria
1.	Możliwość tworzenia kopii bezpieczeństwa bazy danych.	K
2.	Możliwość odtwarzania bazy danych z kopii bezpieczeństwa.	K
3.	Funkcjonalność powinna być dostępna poprzez dedykowane narzędzie do tworzenia kopii i ich odtwarzania.	K

3. DANE

Dane wymagane do zaimplementowania w komponencie *Administracja Lokalna SI PSZ* przedstawiono w postaci logicznego modelu danych.

3.1. Model danych



3.2. Encje i atrybuty

Struktury danych wymagane do zaimplementowania w komponencie *Administracja Lokalna SI PSZ*.

Autonumer

Wartość autonumeru

Atrybuty:

Wzorzec inicjacji
Wartość elementu

CzescStalaDokumentu

Dane części stałej

Atrybuty:

Kod części stałej dokumentu
Nazwa części stałej dokumentu
Opis części stałej dokumentu
Blok treści części stałej dokumentu
Data końcowa okresu obowiązywania części stałej dokumentu

Data początkowa okresu obowiązywania części stałej dokumentu
Kod źródła danej części stałej

DefinicjaAutonumeru

Definicja autonumeru

Atrybuty:

Nazwa autonumeru
Opis autonumeru
Format autonumeru
Tryb inicjacji elementu
Krok inkrementacji elementu
Wartość maksymalna elementu
Wartość początkowa elementu
Czy autonumer jest systemowy (niemodyfikowalny)?
Pola bazy danych możliwe do wyboru jako element
Czy autonumer jest aktywny?
Tryb pracy autonumeru

DefinicjaElementu

Definicja elementu autonumeru

Atrybuty:

Nazwa elementu autonumeru
Znacznik elementu autonumeru
Czy inicjuje wartość elementu?
Kolejność elementu w autonumerze
Typ elementu

DefinicjaKomunikatu

Wykaz komunikatów obsługiwanych przez system

Atrybuty:

Typ komunikatu
Opis komunikatu
Nadawca i odbiorca komunikatu
Opis zawartości komunikatu
Uwagi

DefinicjaParametruSystemowego

Definicja parametru systemowego

Atrybuty:

Nazwa parametru systemowego
Opis parametru systemowego
Data początku aktywności parametru
Data końca aktywności parametru
Typ parametru: centralny, lokalny, instalacyjny
Nazwa grupy, do której należy parametr

GrupaŚledzenia

Profil śledzenia tablic, akcji, roli i użytkowników w systemie

Atrybuty:

Nazwa grupy elementów do śledzenia
Opis grupy elementów do śledzenia
Informacja o śledzeniu tablic
Czy jest włączone śledzenie grupy?

GrupaUzytkownika

Grupa przypisana użytkownikowi.

Atrybuty:

- Id grupy użytkownika
- Unikalny identyfikator użytkownika
- Czy grupa jest domyślną grupą użytkownika?

InterfejsWewnętrzny

Lista definicji interfejsów wewnętrznych

Atrybuty:

- Kod interfejsu wewnętrznego
- Opis przeznaczenia interfejsu wewnętrznego
- Kartoteka komunikatów wejściowych do systemu zewnętrznego
- Kartoteka komunikatów wyjściowych z systemu zewnętrznego
- Kartoteka przetworzonych komunikatów wejściowych
- Kartoteka logów wymiany danych z systemem zewnętrznym

KomunikatPrzychodzacy

Komunikat wejściowy

Atrybuty:

- Identyfikator przesyłu
- Identyfikator komunikatu powiązanego
- Identyfikator placówki źródłowej
- Nazwa typu komunikatu
- Opis komunikatu
- Wersja komunikatu
- Status komunikatu
- Data i czas odbioru komunikatu
- Data i czas wczytania komunikatu
- Czy wymagane potwierdzenie?
- Nazwa pliku treści komunikatu
- Zapis historii przetwarzania komunikatu
- Czy komunikat został zarchiwizowany?

KomunikatWychodzacy

Komunikat wyjściowy

Atrybuty:

- Identyfikator przesyłu
- Identyfikator komunikatu powiązanego
- Identyfikator placówki docelowej
- Nazwa typu komunikatu
- Opis komunikatu
- Wersja komunikatu
- Status komunikatu
- Data utworzenia komunikatu
- Data i czas wysłania komunikatu
- Czy wymagane potwierdzenie?
- Nazwa pliku treści komunikatu
- Rozszerzenie pliku komunikatu binarnego
- Typ danych pliku komunikatu
- Zapis historii przetwarzania komunikatu
- Identyfikator komunikatu wznowionego
- Dodatkowe parametry komunikatu
- Czy komunikat jest zarchiwizowany?

ListaParametrowDokumentu

Parametry dokumentu

Atrybuty:

- Identyfikator parametru dokumentu

Nazwa parametru dokumentu
Opis parametru dokumentu
Wartość domyślna
Status
Czy obowiązkowe jest wypełnienie parametru w przypadku gdy parametr jest ręczny?
Typ parametru

OkresZablokowania

Okres, w którym dostęp użytkownika do systemu jest zablokowany

Atrybuty:

Data początku okresu zablokowania dostępu użytkownika do systemu
Data końca okresu zablokowania dostępu użytkownika do systemu

RodzajDokumentu

Dane rodzaju dokumentu

Atrybuty:

Kod rodzaju dokumentu
Nazwa rodzaju dokumentu
Opis rodzaju dokumentu
Data końcowa okresu obowiązywania rodzaju dokumentu
Data początkowa okresu obowiązywania rodzaju dokumentu
Lista dopuszczalnych statusów rodzaju dokumentu
Status

Rola

Rola w systemie (zestaw uprawnień)

Atrybuty:

Unikalny identyfikator roli
Nazwa roli
Czy systemowa?
Czy śledzona?
Identyfikator wzorca roli, na podstawie którego zdefiniowano rolę

ŚledzTablica

Śledzenie zadanych operacji na tablicy bazy danych

Atrybuty:

Nazwa tablicy bazy danych
Dodatkowy opis tablicy bazy danych
Komponent (aplikacja), której dotyczy tablica
Czy ma być śledzona operacja przeglądania danych?
Czy ma być śledzona operacja dodawania danych do tablicy?
Czy ma być śledzona operacja modyfikacji danych?
Czy ma być śledzona operacja usuwania danych z tablicy?

System

Spis systemów, pomiędzy którymi są wymieniane informacje za pośrednictwem PWD (Podsystemu Wymiany Danych) lub MW (Magistrali Wewnętrznej)

Atrybuty:

Nazwa Systemu
Numer wersji systemu
Identyfikator placówki w której funkcjonuje system

SzablonDokumentu

Szablon wariantu dokumentu

Atrybuty:

Data końcowa okresu obowiązywania szablonu dokumentu

Data początkowa okresu obowiązywania szablonu dokumentu
Kod źródła danego szablonu
Treść szablonu

Uprawnienie

Dostępne w systemie uprawnienia do funkcjonalności

Atrybuty:

Nazwa uprawnienia
Pełna nazwa uprawnienia
Rodzaj uprawnienia: grupa, akcja, komponent
Czy brak uprawnień?
Komponent (aplikacja), którego dotyczą uprawnienia

Użytkownik

Dane użytkownika systemu

Atrybuty:

Hasło w zaszyfrowanej postaci
Login użytkownika systemu
Data ostatniej zmiany hasła
Nazwisko użytkownika systemu
Imię użytkownika systemu
Inicjały użytkownika
PESEL użytkownika
Numer kadrowy pracownika urzędu
Nazwa stanowiska pracy użytkownika systemu
Dział, w którym pracuje użytkownik
Miejsce pracy w urzędzie
Numer seryjny certyfikatu do logowania
Czy użytkownik jest aktywny?
Czy włączone szybkie wyszukiwanie na listach dla użytkownika?
Czy automatycznie zatwierdzać zmiany na oknach wielozakładowych?
Telefon
E-mail

WariantDokumentu

Dane wariantu dokumentu

Atrybuty:

Kod wariantu dokumentu
Nazwa wariantu dokumentu
Opis wariantu dokumentu
Data końcowa okresu obowiązywania wariantu dokumentu
Data początkowa okresu obowiązywania wariantu dokumentu
Źródło szablonów dokumentów
Status

WartoscParametruSystemowego

Wartość parametru systemowego

Atrybuty:

Wartość parametru systemowego
Data początku ważności wartości parametru
Data utworzenia wartości parametru

Wiadomosc

Wiadomości

Atrybuty:

Lista odbiorców
Typ wiadomości

Temat wiadomości
Treść wiadomości
Czas utworzenia wiadomości
Czy wiadomość została odebrana?

Wydawnictwo

Dane wydawnictwa wydruku

Atrybuty:

Kod wydawnictwa
Nazwa wydawnictwa
Czy raport powinien być zachowany lub wydrukowany przed usunięciem?
Czy drukować stopkę?
Czy drukować numery stron?
Czy formatować numerację stron?
Treść stopki drukowanej na każdej stronie
Czy możliwe jest przekazywanie dokumentu do Podsystemu Obiegu Dokumentów?
Czy włączono eksport do Podsystemu Obiegu Dokumentów?
Czy dostępny jest wydruk tekstowy?
Szerokość strony w wydruku tekstowym - liczba znaków w linii.
Czy w wydruku tekstowym stronicowanie ma zostać wyłączone?
Typ pliku z załącznikiem pisma

WzorzecRoli

Wzorzec dla roli w systemie (zestaw uprawnień)

Atrybuty:

Nazwa wzorca roli

4. KOMUNIKACJA I KOMUNIKATY

Wymaga się, aby komponent AL umożliwiał wymianę następujących komunikatów z innymi jednostkami PSZ oraz z systemami zewnętrznymi. Szczegółowy opis komunikatów zawarto w Załączniku 16 Zestawienie struktur dokumentów elektronicznych SI PSZ.

4.1. Komunikacja z systemami zewnętrznymi

Nr	Nazwa komunikatu	Nadawca -> Odbiorca	Opis	Kategoria
1.	Aktualna dystrybucja słowników centralnych	Administracja System PUP -> Administracja Lokalna	Komunikat zawiera aktualną wersję słowników (przedstawiającą pełne dane dystrybucyjne słownika i wszystkich pozycji słownika) do wczytania w lokalizacji.	K
2.	Aktualna dystrybucja parametrów systemowych	Administracja System PUP -> Administracja Lokalna	Komunikat zawiera aktualną wersję parametrów (przedstawiającą pełne dane dystrybucyjne parametru i wszystkich wartości parametru) do wczytania w lokalizacji.	K

4.2. Komunikacja między lokalizacjami

Nr	Nazwa komunikatu	Nadawca -> Odbiorca	Opis	Kategoria
1.	Rodzaje szablonów dokumentów	Administracja Lokalna -> Administracja Lokalna	Komunikat służy do przenoszenia rodzajów szablonów dokumentów pomiędzy różnymi jednostkami w lokalizacjach.	K
2.	Warianty szablonów dokumentów	Administracja Lokalna -> Administracja Lokalna	Komunikat służy do przenoszenia wariantów szablonów dokumentów pomiędzy różnymi jednostkami w lokalizacjach.	K